



China 2018

# 2018中国国际福祉博览会 暨中国国际康复博览会 Care & Rehabilitation Expo China 2018

2018.10.11-13

中国·北京·国家会议中心

## 参展商手册



尊敬的参展商：

您好！

欢迎您参加 2018 年 10 月 11 日至 13 日在北京国家会议中心举办的 2018 中国国际福祉博览会暨中国国际康复博览会。

为了协助您更加有效地做好参展准备工作，我们特别为您准备了本《参展商手册》以及网上展商平台 [http://www.crexpo.cn/exhibitor/exhibitor\\_login/](http://www.crexpo.cn/exhibitor/exhibitor_login/)，为您阐述各项准备工作的注意事项，并提供相关申请表格。为确保您参展工作顺利，请您仔细阅读，我们希望在技术服务及现场操作方面给您提供更快更好的帮助，敬请留意以下联系方式。

广州市保利锦汉展览有限公司

2018 年 8 月

### 展商服务

温智敏小姐

电话:+86(0)20 8989 9635, 15800040462

邮箱: wenzhimin@polycn.com

马祺璇小姐

电话:+86(0)20 8989 9609, 13432066907

邮箱: maqixuan@polycn.com

周树冰小姐

电话:+86(0)20 8412 0089, 15112122935

邮箱: zhoushubing@polycn.com

林晋琦小姐

电话:+86(0)20 8989 9651, 15820261270

邮箱: linjinqi@polycn.com

殷业杰先生

电话:+86(0)20 8989 9611, 15622726517

邮箱: yinyejie@polycn.com

赵勇先生

电话: +86(0)20 8989 9620, 18620829846

邮箱: zhaoyong@polycn.com

李玫小姐

电话: +86(0)20 8930 8921,15112135429

邮箱: limei@jinhanfair.com

### 观众服务

孙白敏小姐

电话:+86(0)20 8989 9627, 13826431238

邮箱: sunbaimin@polycn.com

**期待与您相约金秋 10 月的北京，预祝您在展会期间满载收获！**

## 目 录

内容	截止期限	备注	页码
■ 展会资料			4
■ 一般规则与条例			9
■ 展位搭建服务指南			14
■ 展品运输服务指南			36
■ 现场服务指南			43
<input checked="" type="checkbox"/> 会刊资料	2018.8.31	所有参展商必须交回	43
<input checked="" type="checkbox"/> 参展商证件提交	2018.9.30	所有参展商必须交回	43
■ 参展商报到凭证	2018.10.10	所有参展商必须交回	47
■ 特装展位申报相关表格			48
<input type="checkbox"/> 附件 1 参展商和承建商联络信息表	2018.9.10	特装展位参展商必须交回	48
<input type="checkbox"/> 附件 2 施工管理项目申请表	2018.9.10	特装展位参展商必须交回	49
<input type="checkbox"/> 附件 3 展台水电气申请表	2018.9.10	按需提交	50
<input type="checkbox"/> 附件 4 展台施工申请表	2018.9.10	特装展位参展商必须交回	52
<input type="checkbox"/> 附件 5 施工人员信息表（施工证申请）	2018.9.10	特装展位参展商必须交回	53
<input type="checkbox"/> 附件 6 车辆统计表（特装车证申请）	2018.9.10	按需提交	54
<input type="checkbox"/> 附件 7 特装施工责任安全书	2018.9.10	特装展位参展商必须交回	55
<input type="checkbox"/> 附件 8 参展商委托特装展台承建商的确认单	2018.9.10	特装展位参展商必须交回	58
<input type="checkbox"/> 附件 9 施工管理处罚规定（承建商填写）	2018.9.10	特装展位参展商必须交回	59
<input type="checkbox"/> 附件 10 发票中心填写说明	2018.9.10	按需提交	62

□ 附件 11 押金退还申请表及押金退还确认单	2018.9.10	按需提交	63
■ 特装报审参考图例			65
■ 标准展位申报相关表格			74
□ 附件 1 标准展位参展商楣板内容提交表	2018.9.10	标准展位参展商必须交回	74
□ 附件 2 家具和照明灯具租赁申请表	2018.9.10	按需提交	75
□ 附件 3 家具、电源接驳、电器租赁申请表	2018.9.10	按需提交	76
□ 附件 4 发票中心填写说明	2018.9.10	按需提交	78
■ 展品运输服务相关表格			79
□ 附件 1 国内展品回执表	2018.9.25	按需提交	79
□ 附件 2 暂准进口展览品报关清单	2018.9.11	按需提交	80
□ 附件 3 台商备案表格	2018.9.11	按需提交	81
□ 附件 3 台商备案表格	2018.9.11	按需提交	82
■ 酒店预订确认回执表	2018.10.9	按需提交	83

## 一、展会资料

### 1. 展会信息

展会名称：2018 中国国际福祉博览会暨中国国际康复博览会

展会时间：2018 年 10 月 11-13 日

展会地点：中国·北京·国家会议中心 1-4 号馆（北京市朝阳区天辰东路 7 号）

### 2. 展会日程

展期		日期	展商适用时间	观众适用时间
展会 布展	参展商报到、领证	2018 年 10 月 9-10 日	08:30-17:30	不适用
	特级标摊搭建			
	特装进场搭建			
	展品进场布展	2018 年 10 月 10 日	08:30-17:30	
	全面清场		17:00	
	全面清洁		17:30	
	公共区域地毯铺设		17:30	
开展期	展会开展	2018 年 10 月 11-12 日	08:30-17:30	09:00-17:00
	展会开展	2018 年 10 月 13 日	08:30-16:00	09:00-16:00
撤展期	展位断电	2018 年 10 月 13 日	16:00-17:00	不适用
	展品撤展		16:00-21:00	
	特装撤展		17:00-21:00	

特别注意：

- 1) 展会将严格按照上述日程进行，不可提前报到或者撤展，参展商如需额外加班请到展馆现场服务中心办理相关手续，费用由参展商自付；
  - 2) 为保证展品安全，请参展商在展览期间派专人看管好本公司展品及个人物品，谨防丢失；
  - 3) 需要额外租用展具的参展商，须在规定期限内向主场搭建商提交申请并交齐费用，方能保证展具供应；
  - 4) 展会期间，参展企业从馆内运出物品时，须到展会咨询处办理出门证，保安人员凭出门证验放。
- 感谢您的理解与配合！

### 3. 服务单位

#### 协办单位

广州市保利锦汉展览有限公司

广州市海珠区新港东路 1028 号保利世贸中心 F 栋 11 楼（510308）

电话: +86(0)20 8989 9600

传真:+86(0)20 8989 1111  
电邮: xialingxu@polycn.com

下列公司为参展商提供各项可能需要之服务。除非另有注明，否则参展商可自行决定是否采用，下列公司与参展商之间任何安排纯属双方之间的事，主办单位无须负任何责任。

**指定主场承建商**

有关布置特装、标摊展台、楣板、展具展架、电力、水及其它有关搭建展台之事宜，请联系：

展会主场承建商
单 位：北京笔克展览展示有限公司 联系人：程 丹 手 机：15901012630 传 真：( 010 ) 84847957 地 址：北京市顺义区顺兴路 3 号笔克创意中心 E-mail：picobj.ies24@cn.pico.com

**指定物流承运商**

有关货运事宜由以下公司处理：

展会主场承运商	
北京外运会展服务有限公司 <b>国际运输/报关</b> 北京市朝阳区天辰东路 7 号 邮编:100090 电 话：( 010 ) 64671724 传 真：( 010 ) 64677828 联络人:陈曦先生 邮箱: bjchxi@163.com	北京外运会展服务有限公司 <b>国内运输/现场搬运</b> 北京市朝阳区天辰东路 7 号 邮编: 100090 手 机: 13911945537 13701100686 传 真：( 010 ) 84601135 联系人: 王军先生 王芳小姐 邮箱: 13701100686@163.com

**4. 参展商报到**

报到地点：国家会议中心展馆序厅 参展商报到处

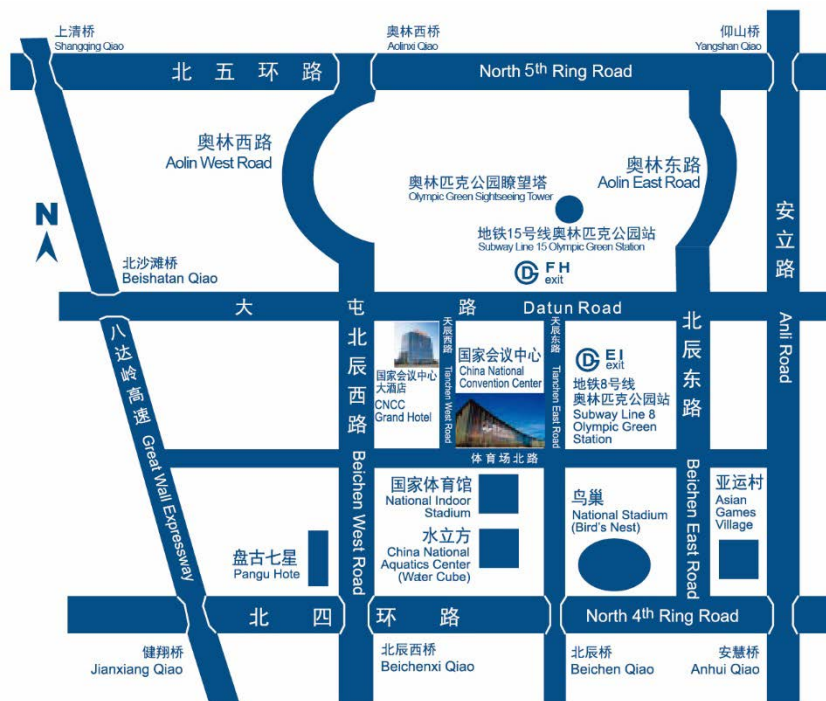
报到时间：2018 年 10 月 9 日、10 日 08:30-17:30

报到流程如下：

- 出示《报到凭证》(见附件，需加盖公章)及名片 2 张
- 签署文件
- 办理/领取证件

参展商网上登录/办证网址：[http://www.crexpo.cn/exhibitor/exhibitor\\_login/](http://www.crexpo.cn/exhibitor/exhibitor_login/)

## 5. 展馆交通



### 飞机：

从北京首都国际机场出发

乘坐出租车，需时约 45 分钟。

乘坐机场大巴上地、奥运村线（开往上地智选假日酒店方向）—大屯，步行 23 米，约 4 分钟，乘坐地铁 15 号线（开往清华东路西口方向）—奥林匹克公园（A、H 出口），到达国家会议中心，需时约 90 分钟。

### 火车：

从北京站出发

乘坐出租车，需时约 40 分钟。

乘坐地铁 2 号线外环（开往建国门方向）—鼓楼大街，站内换乘地铁 8 号线（开往朱辛庄方向）—奥林匹克公园（A、H 出口），到达国家会议中心，需时约 50 分钟。

从北京西站出发

乘坐出租车，需时约 40 分钟。

乘坐地铁 9 号线（开往国家图书馆方向）—白石桥南，站内换乘地铁 6 号线（开往潞城方向）—南锣鼓巷，站内换乘地铁 8 号线（开往朱辛庄方向）—奥林匹克公园（A、H 出口），到达国家会议中心，需时约 50 分钟。

从北京南站出发

乘坐出租车，需时约 45 分钟。

乘坐地铁 4 号线大兴线（开往安河桥北方向）—宣武门，站内换乘地铁 2 号线内环（开往长椿街方向）—鼓楼大街，站内换乘地铁 8 号线（开往朱辛庄方向）—奥林匹克公园（H 西南口出），到达国家会议中心，需时约 70 分钟。

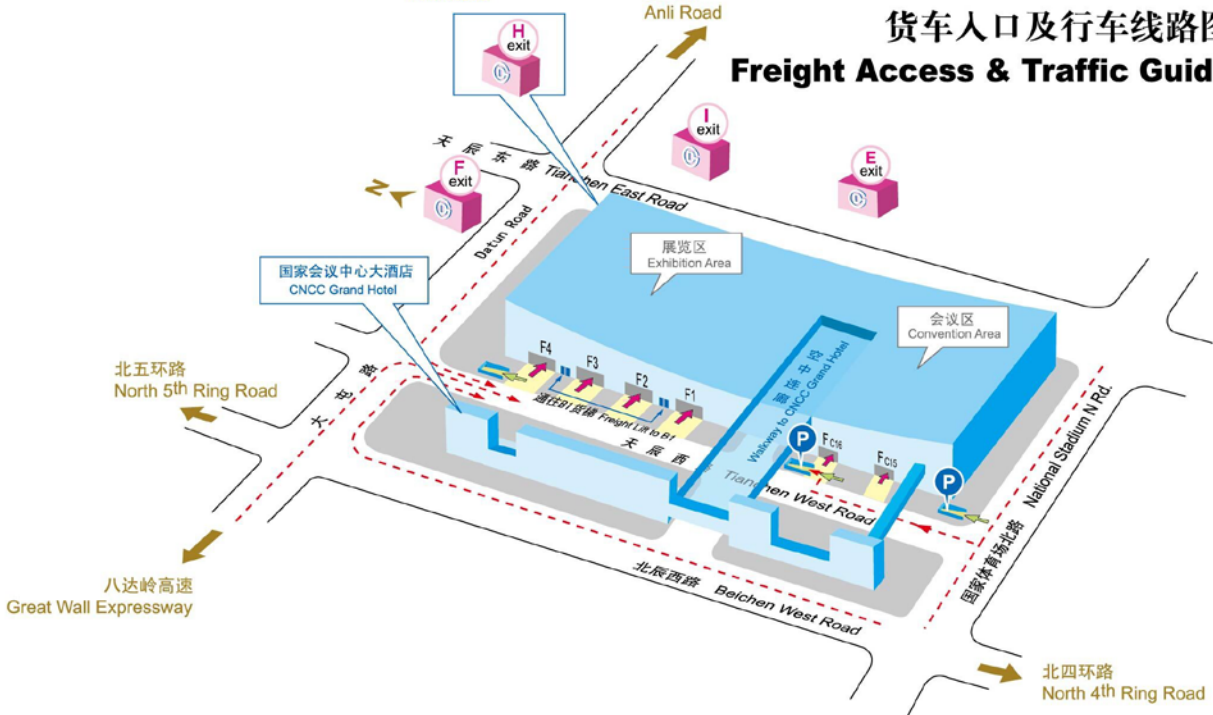
### 轨道交通：

乘坐地铁 8 号线、15 号线至奥林匹克公园站下（A、E 出口），到达国家会议中心。

### 观众入口及公交线路图 Visitors Access & Traffic Guide



### 货车入口及行车线路图 Freight Access & Traffic Guide



- |   |   |  |
|---|---|--|
| 一层观众、参会代表入口<br>1/F Visitors delegates/Visitors Access | 地下停车场出入口<br>Access to underground parking             | 空中连廊出入口<br>Access to Walkway                 |
| 展览区地下一层观众入口<br>B1 Visitors Access                     | 地铁8号线: 奥林匹克公园站<br>Subway Line 8 Olympic Green Station | 酒店与会展区室外连廊<br>Walkway between Hotel and CNCC |
| 行车线路<br>Driving Direction                             | 公共汽车站<br>Bus Station                                  | 一层卸货区出入口<br>Freight Access                   |



## 6. 展馆规格

### 《国家会议中心场馆展厅技术参数》

场馆设施	技术参数
展厅编号	1 号、2 号、3 号、4 号展厅
展览毛面积	5500m <sup>2</sup> /厅
展厅数量	4 个
展厅层数	1 层
展厅层高	12 米
搭建允许高度 (特装展位)	各展厅内 (1-4 号馆) : 4.5 米 1-4 号馆序厅内 : 4 米 4A 馆 : 3.5 米
展厅地坪承重	1、2、3、4 号馆地面承重 3.5 吨/m <sup>2</sup>
展厅悬挂物点	有 (200KG 以下静态载体, 吊点间距不应大于 6m)
柱子尺寸	1-4 号馆共 3 根, 各 1650 x 1650(毫米)
进货门尺寸	4.5 米宽, 4.8 米高
地面材质	环氧树脂薄涂
可用会议室数量及面积	展厅 2 层 / 中型 (145sqm.), 6 间
手扶电梯	各楼层均有设置
展览供应电量	800KW /馆 (1、2、3、4 号馆)
给水	有, 进水管径 : 20mm
排水	有, 出水管径 : 100mm
电话	市内、国内、国际直线
网络类型 :	每 4 个标准展位分布 1 个光纤点
电信覆盖	是
消防	烟感报警、自动喷淋、便携式灭火器, 消防栓, 水炮
保安	24 小时保安服务, 中央监控, 传感报警
可进入展厅的叉车 :	5 吨
男、女卫生间	男 M×2 个 女 F×1 个

## 7. 签证用邀请函

如需办理签证, 请自行委托旅行社办理, 大会可协助出具参展邀请函, 如有需要可与您的项目主任联系。

## 二、一般规则与条例

### 1. 入场须知

#### **参展商**

参展商在展览期间可于开馆之前半小时和闭馆之后半小时停留在展馆以组织管理其展台，如欲在超过上述时间的时段进入展馆，则必须征得主办单位同意并需缴付加班费。

#### **观众**

专业观众在进入展馆之前必须完成登记手续。另外必须与所展览的行业相关且穿着整齐。主办单位有决定观众可否进入展馆的绝对权力。

#### **承建商**

除大会指定承建商之外，所有承建商(包括展台搭建、内部装饰等)只有在签署协议保证遵守主办单位所制定的规章制度，并取得施工工作证后，才能在进场/撤馆期间进行展台搭建。

在展览期间，如承建商需安排少量工作人员于展会期间进入会场作清洁，开关电源等工作，请在进馆期间向展会指定承建商申请现场工作人员证件。

### 2. 证件

主办单位发出的证件作为展馆入场凭证，不论于布展期、展览会中或撤展期，均须配戴。不可把证件转让给他人，弃掉前必须先行撕毁，如有遗失，请立刻向主办单位登记及补办。

#### **参展商及承建商**

- 1) 所有进入场馆和在展馆的人员必须随时出示展会有效证件，证件由主办单位统一制作，且根据展会公布的时间进出展馆。
- 2) 展会证件持有人将证件转借他人和带无证人员进馆，如有发现，一律没收证件。
- 3) 在展馆租用期间，展会证件持有人不得进入展馆内未经许可的区域。
- 4) 如未满十八岁的人员不论在布展及撤展期均不得进入展览会场。
- 5) 进场人员如需将受管制的、危险的、违禁的、有害的产品或动物在展场内展示或带入展馆，须经政府有关部门批准，并得到特批的许可证，同时还须得到大会相关部门的书面同意。

#### **观众**

观众可登陆展会网站预登记办理参观证件、或通过微信渠道登记直接入场，现场可凭名片填写《观众登记表》办理入场证件。观众预登记网址 <http://www.crexpo.cn/Visitor/Login.aspx>

### 3. 保险、责任及危险

- 1) 于布展期、展览会期及撤展期内，参展商须承担及负责赔偿与其有关之支出或赔偿要求。从而不会危害主办单位及场地负责人之利益。
- 2) 主办单位极力建议参展商为其展品或其它贵重财物购买保险，以作失窃、遗失、损毁及火灾之保障。参

展商亦应为其它工作人员及观众购买第三者保险。若发生失窃事件请保持冷静，及时通知主办单位和主动配合现场安保人员妥善处理。

- 3) 在主办单位不能控制之情况下，由于任何限制或条件，导致展台不能兴建、竖立、完工、改建、拆卸，或展馆未能提供某项服务，或完全取消或部份取消展览会；或规例与守则有任何更改，主办单位概不负责。

#### 4. 货运

- 1) 展馆内整体货运/运输展品之工作由大会指定承运商统筹。
- 2) 展馆内除大会指定承运商外，不得使用货车、汽车、叉车或其它搬运工具(手推车、升降台、起重机等)。
- 3) 展品尺寸、重量、负荷量或展示方法超出有关限制之参展商，如未预先与大会指定承运商作出安排，须自行承担一切后果。
- 4) 如参展商要在现场存放物品、包装箱及剩余物资，必须预先向申请大会指定承运商作出相应安排。详情请参阅第四部分“运输指南”
- 5) 展会开展及撤展期间展品出馆需出示主办单位签发放行条放行并接受场馆安保部门的检查；凡属设备、器材类展品出馆时须主办单位及展馆方核准后，方可办理放行手续。

#### 5. 手提货物

- 1) 在布展期及撤展期内，参展商需向主办单位项目主任领取放行条后，才可把手提货物移离展馆。
- 2) 在布展期内，请确保展览台已准备好接收展品，并请考虑过早把贵重展品留在展台之危险性。
- 3) 请勿快递任何物品到会场。

#### 6. 保安

主办单位采取整体性保安措施，但展览会期间及布展或撤展期内，任何展品或参展商其它财物之遗失或损毁，任何人员之伤亡等，主办单位概不负责。

- 1) 展馆内将提供安保服务，但参展商亦应小心保管展品及财物，主办单位不为之负责。
- 2) 主办单位建议参展商在展台内装设可以上锁的柜，以存放纪念品、消费品及重要物品，并切记每天离开展台时上锁柜，当有人在展台当值时方展示出来。
- 3) 展览会最后一天，参展商务必从柜中取出所有物品，因为展览会正式完结时，承建商将立刻拆除所有家具。
- 4) 当值保安有权检查所有带进或带离展馆之货品。

#### 7. 展台运作

参展商应紧守展览会之开放时间，不可：

- 1) 无人看守展台。

- 2) 把展品搬离展台或展馆(除非经主办单位特别批准)。
- 3) 在展会最后一天正式闭馆前拆卸展台及搬走展品。
- 4) 在撤展期后遗留任何物品或展品于展馆内。

如参展商没有特别指示, 主办单位及展馆将于撤展期间处理掉所有遗留馆内之物品或展品。

参展商不得分租、转租展位。

**展览会中严禁零售**, 如有展商违规, 主办单位将有权停止有关展商进入展馆。

根据国家相关条例及有关规定, 凡展出涉及食品、药品、医疗器械的展品必须具有国家食品药品监督管理局颁发的许可证。展会期间请携带相关许可证或复印件。由于参展商未能及时正确申报而导致的一切后果, 大会恕不负责。

## 8. 公开播放电影/视听资料/录音制作

- 1) 所有于展览会公开播放之电影、录像带或幻灯片必须预先获主办单位批准, 未获批准之电影、录像带或幻灯片内容, 主办单位有权终止该影音播放。
- 2) 所有影音播放均不可对观众或其它参展商造成滋扰, 主办单位有权终止任何影音播放。

## 9. 展品示范与操作

凡有意于展台内示范或操作机械设备之参展商必须注意:

- 1) 确保展品在严格控制下操作, 并作好一切安全措施。
- 2) 确保展品装设足够安全设备, 机械设备只可于机械不操作及没有接驳电源的情况下方可移走。
- 3) 确保机械所有可移动部份在任何时间内均处于展台范围内, 并确保不会对任何人造成损伤。
- 4) 不可对观众或其它参展商滋扰, 主办单位有权限制任何引起合理投诉之展品操作。
- 5) 严禁使用任何易燃或有毒之工业气体作示范之用。
- 6) 负责清除由展品示范所产生的废物。
- 7) 需使用电力之机械设备必须做接地保护。

## 10. 音量管制

- 1) 严禁参展商对观众或其它参展商造成滋扰。音量高低与否由主办单位决定, 主办单位有权限制展品之操作或示范。
- 2) 参展商须对其现场表演/影音播放所产生之音量作出控制。根据规定, 在其展台相邻的人行道或隔邻展台量度不得超过 **75 分贝**。此外, 每个喇叭的输出功率必须要维持 1000 瓦以下。主办单位对音量控制拥有最终决定权。

## 11. 危险物品

- 1) 展馆内严禁明火作业和使用没有灯罩之灯具或易燃及易爆气体。

- 2) 严禁将烟花、爆竹、汽油、酒精、天那水、氢气等威胁展馆安全的物品带入馆内。易燃易爆的展品只能使用外包装作代用品。
- 3) 参展商向私人货运公司提交展品清单时，亦向指定货运公司申报所有易燃、爆炸性及放射性物品之详情，以便有关当局安全检查，及有助展馆方面作出适当预防措施。

## 12. 派发宣传品

- 1) 参展商只可在租用的展台范围内发放宣传品，如宣传单张、小册子及产品简介。所有参展商均不得在会场的公众地方派发任何宣传单张、纪念品或同类物品。
- 2) 参展商及其雇员非经邀请，请不要擅自进入其他参展商展位；不得在展场范围内滋扰参观者或者参展商。
- 3) 为了保证各参展商的交易秩序，维护企业的利益，不得围观他人交易；因此而造成的不良后果，将追究其相应责任；非参展商严禁在展场内进行任何买卖或者宣传活动，如发现此等情形，请即通知主办单位或展馆安保部门。

## 13. 标语及海报宣传

未经主办单位书面许可，任何单位和个人不得私自搭建、悬挂任何广告。

## 14. 摄影及录像

未经主办单位书面许可，不得在展馆内擅自摄影、录音、录像、转播或广播。

## 15. 当地规矩

- 1) 法律  
参展商须遵守中华人民共和国之法律法规。
- 2) 申请签证
  - a) 参展商应确保自己符合抵达国家之签证申请及健康要求。
  - b) 前往中国的境外旅客必须办理签证手续，请确保参展商代表于到达中国前已成功取得签证。参展商未能成功取得签证，不足以成为终止合约原因。
  - c) 参展商须自行负责签证安排。为方便起见，参展商可通过旅行社申请并支付服务费用。
- 3) 宣传资料审查  
所有宣传数据(包括示范数据及样本)，例如公开发放或播放之印刷品、影片、录像带、幻灯片等，必须预先通过中国官方批核，参展商可委托指定货运公司代为安排。
- 4) 清关  
展馆一律划为海关监管场所，所有展览期间摆放于展馆内之货品均为免税，未经海关批准不可把货品运离展馆。参展商须：

- a) 通知指定货运公司安排展品清关，填妥并交回附于货运公司手册内之「展览品清单」。
  - b) 所有入口之饮料(包括酒类)，必须申领进口证和卫检证，该等物品必须经由有关部门检验并符合中国有关规定，详情请与大会指定货运公司联络。
  - c) 可以派发礼品及纪念品，但需缴付进口税。在派发纪念品前，参展商需通过指定货运公司向海关呈交货单，详列数量及价值。
  - d) 请保留所有海关发出之收据，以便有需要时可经指定货运公司凭有关收据为阁下提取展品。
- 5) 消防与安全条例
- a) 展馆内严禁吸烟。
  - b) 展馆内严禁生火。
  - c) 展台内严禁存放润滑剂空罐(展品除外)。
  - d) 所有运进展馆之易燃及易爆物品必须向消防部申报及获批准。经消防部门指令，主办单位可发出其它指引。

## 16. 知识产权

### 《中国国际福祉博览会暨中国国际康复博览会保护知识产权告知书》

第一条：为保证本届展会的正常展览秩序，增强参展企业知识产权意识，保障参展企业及参展产品知识产权的合法权益，按照《北京市知识产权保护办法》和展会《知识产权保护行为的投诉及处理办法》特制定本规定。

第二条：展会主办单位办公室作为知识产权咨询办公室，是负责受理、协调、处理展会期间发生在展馆现场的涉嫌侵犯知识产权行为的机构。

第三条：为确保展览会正常进行，投诉人须按投诉程序通过知识产权咨询办公室或展团方，对本届展会举办期间发生在展会现场涉嫌侵犯知识产权的事件提出投诉。如擅自与涉嫌侵权方进行交涉引起纠纷影响展览秩序的，展览会保卫办公室有权将引起纠纷的人员直接清出展馆。

第四条：为维护展览会的正常展览秩序，在参展团或知识产权咨询办公室做出处理且被投诉人接受此处理后投诉人不得对被投诉人采取进一步的行动。

第五条：无论参展团或知识产权咨询办公室有否对被投诉方做出处理，在本届展览会结束后，投诉人对被投诉人采取的任何进一步的法律行动，与所在参展团、知识产权咨询办公室和主办单位不再有任何关系。

### 三、 展位搭建服务指南

#### 1. 特装展位搭建服务

##### 1.1 特装说明

###### 1) 特装展位

- ◆ 参展商租用场馆室内光地，委托特装承建商进行的木结构装修布展或使用其他与标准展位装搭材料不同的制式材料进行复杂装修布展的展位。
- ◆ 主办单位只提供给光地展商场馆的基本照明。
- ◆ **特别提醒：**参展商与特装承建商之间的任何约定或安排纯属双方之间的合约，如发生任何意外、事故或纠纷，双方应循法律途径解决，主办单位不承担任何责任。

###### 2) 特装承建商

参展商可自行选择特装承建商，在选择承建商时，需严格审核其搭建资质及经验，并在现场管理上加强力度确保安全和顺利参展。

##### 1.2 申报时间及特装管理单位

###### 1) 申报时间

申请搭建的特装展台，展商和其承建商必须在 **2018 年 9 月 10 日** 前向主办方指定的主场承建商完成申请并递交所有报馆材料。

###### 2) 主场承建商监督及管理单位

<b>本届展会特装管理单位</b>
单 位：北京笔克展览展示有限公司 联系人：程 丹 手 机：15901012630 传 真：( 010 ) 84847957 地 址：北京市顺义区顺兴路 3 号笔克创意中心 E-mail：picobj.ies24@cn.pico.com

##### 1.3 特装申报要求

为确保布展工作的顺利进行，请于截止日期2018年9月10日前向主场承建商北京笔克展览展示有限公司提供如下材料方可进馆施工：

- ★ 施工单位营业执照复印件（须加盖公章）、电工本复印件（正反两面复印，须不过期，复审日期在 **2018 年 10 月 15 日** 后）

★ 报馆相关表格见参展商手册附件《特装展位申报相关表格》，包括：

附件 1 参展商和承建商联络信息表

附件 2 施工管理项目申请表

附件 3 展台水电气申请表（须注明付款公司全称）

附件 4 展台施工申请表

附件 5 施工人员信息表（姓名、身份证号技术证件编号必填，且须有一寸彩色照片）

附件 6 展会车量统计表（一车一证、一个车证仅限一次出或入）

附件 7 特装施工安全责任书（须填清楚责任书最后所要求的全部信息，并加盖公章）

附件 8 参展商委托特装展台承建商的确认单（须参展商负责人签字，并加盖公章）

附件 9 施工管理处罚规定（承建商填写）（须承建商填写签字，并加盖公章）

附件 10 发票中心填写说明（付款单位填写签字，并扫描二维码注册）

附件 11 押金退还申请表及退还押金确认单（付款单位填写签字，并加盖公章）

展位需购买保险（将保单电子版发予主场邮箱）

**备注：**

① 附件 2-附件 6 提交的截止日期为 2018 年 9 月 10 日，逾期订单将加收 30%的加急费，进馆前一周订单视为现场订单，将加收 50%费用。

② 搭建公司需在进馆前缴纳施工押金，如果没有出现由于该公司的行为或疏忽而造成的损坏或索赔，则在展会结束后 45 日开始退还押金。

③ 所有费用缴纳完成后，才会发放施工人员证件和车证，持有相关证件的搭建公司方可进入展厅施工。

④ 附件 10 需由付款单位填写并签字盖章，

1. 用户名：请填写公司全称（即需要开发票的发票抬头）。

2. 密码：初始密码请在申报人邮箱或手机号中查找未收到初始密码的公司，请在登录窗口点击注册。

⑤ 施工押金将被退还至汇款账户中，此表格作为退还施工押金参考之用（请详细填写汇款单位账户信息），表格提交期限为 2018 年 9 月 10 日，详情请参考附件 11。

★ 展台施工图纸（所有图纸均需标注展位号及参展商名称）：

效果图、立面图（前后左右，需标注尺寸）、平面图（需标注尺寸）、材质图（展台所用搭建材质说明）

电路图、电箱位置图（需标注清楚四周相邻展位号）一式两份。

附件 1、2、3、10、11 可扫描发邮件至 [picobj.ies24@cn.pico.com](mailto:picobj.ies24@cn.pico.com)

附件 4、5、6、7、8、9 和图纸均需要提供原件，可直接至主场主场承建商公司上交原件或是将原件快递至主场承建商：北京市顺义区顺兴路 3 号笔克创意中心 邮编：101300

北京笔克展览展示有限公司 程丹 15901012630

主场承建商北京笔克展览展示有限公司将根据所提交的表格为参展商或承建商出具付款通知，参展商或承建商收到付款通知方为确认订单，并一周内安排付款，若一周内未付款视为自动取消订单。付款后务必将汇款底单发邮件至：[picobj.ies24@cn.pico.com](mailto:picobj.ies24@cn.pico.com)

**以下情况不接受搭建商报图：**



- ① 未通过大会资质审核的施工单位或展商自行搭建展位；
- ② 同一时间段内，在国家会议中心承接特装面积超过 1000 平方米以上；
- ③ 企业注册资金在人民币 50 万以下。

**电工证图例参考**



1、电工证必须在有效期（范本）

2、复审日期须在 2018 年 10 月 15 日后（范本）



3、若复审日期在 2018 年 10 月 15 号之前，电工证必须经过复审。（范本）

4、电工证必须正反面。

**注意：电工证件号码必须能在国家安全生产监督管理局网站上查询到。**

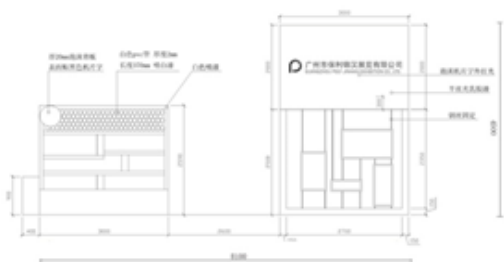
特装报审图例参考：



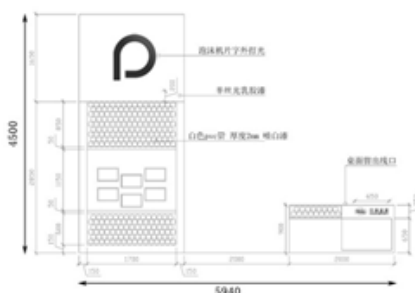
1、设计方案彩色效果图（范本）



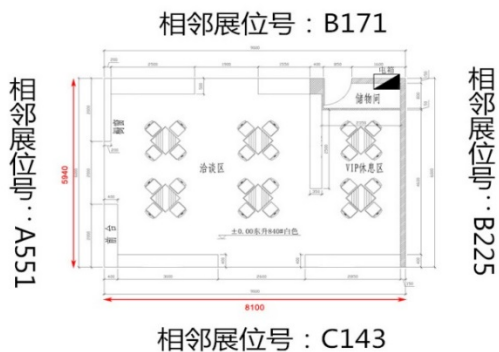
2、设计方案彩色效果图（范本）



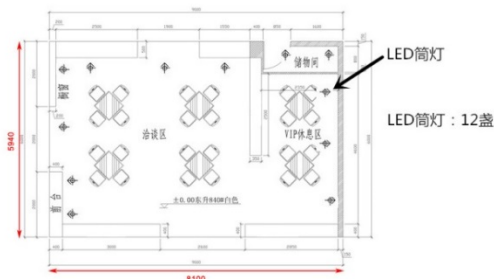
3、设计方案左右立面图（范本）-标明尺寸、材质



4、设计方案前后立面图（范本）-标明尺寸、材质



5、设计方案平面图（范本）-标明尺寸及相邻展位号、电箱位置



6、设计方案用电设施图（范本）-标明材质



7、设计方案材质结构图（范本）

回路名称	回路描述	回路长度	回路截面	回路电压	回路功率	回路备注
回路1	照明回路	100m	2.5mm²	220V	1000W	
回路2	插座回路	100m	2.5mm²	220V	1000W	
回路3	空调回路	100m	4mm²	220V	2000W	
回路4	配电箱回路	100m	10mm²	220V	10000W	
回路5	应急照明回路	100m	2.5mm²	220V	1000W	
回路6	其他回路	100m	2.5mm²	220V	1000W	
回路7	其他回路	100m	2.5mm²	220V	1000W	
回路8	其他回路	100m	2.5mm²	220V	1000W	
回路9	其他回路	100m	2.5mm²	220V	1000W	
回路10	其他回路	100m	2.5mm²	220V	1000W	
回路11	其他回路	100m	2.5mm²	220V	1000W	
回路12	其他回路	100m	2.5mm²	220V	1000W	
回路13	其他回路	100m	2.5mm²	220V	1000W	
回路14	其他回路	100m	2.5mm²	220V	1000W	
回路15	其他回路	100m	2.5mm²	220V	1000W	
回路16	其他回路	100m	2.5mm²	220V	1000W	
回路17	其他回路	100m	2.5mm²	220V	1000W	
回路18	其他回路	100m	2.5mm²	220V	1000W	
回路19	其他回路	100m	2.5mm²	220V	1000W	
回路20	其他回路	100m	2.5mm²	220V	1000W	

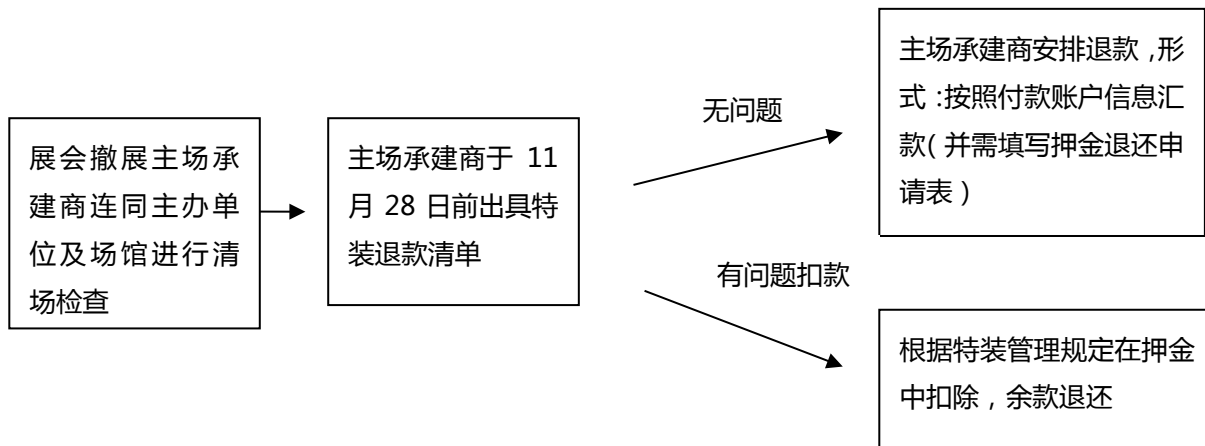
配电系统图

8、设计方案配电系统图（范本）-

报审图例大图请查看参展商手册附件《特装报审参考图例》

### 1.4 特装施工押金管理规定

- 1) 为保障展位搭建的按时按质安全有序管理，所有特装承建商在布展进场前须按标准向主场承建商缴纳特装施工押金；展会期间，由主场承建商及展馆施工管理部门核定特装承建商的现场施工是否存在违规事项，如有违规则根据本文件的处理标准进行扣罚后将余额退还，如无违规则全额无息退还。
- 2) 特装施工押金金额详见本文件附件2《施工管理项目申请表》。
- 3) 特装施工押金将在展会结束后45天退还，超出此时间仍未退款的特装承建商可与主场单位联系。
- 4) 特装施工押金退办流程：



### 1.5 布展/撤展加班费用

延长工作时间加班收费

名称	价格 ( 17 : 30-24 : 00 )	价格 ( 00 : 00-8 : 00 )
加班费	3200 元 / 展台 / 小时 ( 500 平米以下 )	6000 元 / 展台 / 小时 ( 500 平米以下 )
	3600 元 / 展台 / 小时 ( 501-800 平米 )	7200 元 / 展台 / 小时 ( 501-800 平米 )
	4800 元 / 展台 / 小时 ( 801 平米以上 )	9600 元 / 展台 / 小时 ( 801 平米以上 )

搭建或撤展期间，如需延迟工作时间，可在**每天15:00点前**在该馆指定主场承建商现场服务台申请，并向该馆指定主场承建商交纳加班费用，逾时办理将加收**30%加急费**。开展后，原则上不同意加班，如确实需要，需在每天15:00点前向主办方提出申请，经批准后，交纳加班费用，主办方不为参展商提供任何费用担保。

### 1.6 设计用材及用电规定

- 1) 搭建高度：展厅内（1-4号馆）限搭建高度**4.5米**。
- 2) 设计及用材要求
  - ① 设计高度：所有展位设计及搭建总高度（以最高点为准）须遵守本文件规定的高度。
  - ② 多展位设计：同一参展商使用多个展位，其所有展位中间有公共通道的，在设计时不得跨越通道。

### ③ 油漆及涂料

- 展会搭建布展及展出期间，不得在展馆内对搭建材料、展品和展览材料进行喷漆、刷漆等工作。施工单位应在工厂完成展台结构制作及涂料喷刷，搭建现场禁止实施展台结构的加工制作，**严禁在场馆内刮腻子、打磨、喷漆，场馆内只可进行结构拼装和美工作业。**
- 严禁使用任何具有刺激性气味及不符合环保及安全的油漆或涂料进行展台装修。
- 所有木结构表面及灯箱内须做防火处理，粘贴防火板或刷防火涂料，灯箱应留有散热孔。

### ④ 施工及装饰材料

- 用于施工和宣传的使用材料、地毯以及陈列品必须具有不易燃性，并提供消防局防火检验报告。
- 用于展台搭建和内部装修的材料必须是阻燃材料且至少达到国家B1级以上防火标准并配备必要的消防用品及措施。禁止使用弹力布(窗帘布,纱制品等各类针棉织品)装饰展台。
- 为减少噪音和空气污染，国家会议中心展厅内不允许进行重锤作业，展厅内使用的装饰材料、水性漆及粘合剂均应保证环保、无毒、无异味。
- 展板、展框、沙盘、模型和图表不得使用易燃材料制作。
- 不准在门厅、序厅地面使用双面胶，不准在墙壁、卷帘门等处张贴广告、宣传材料；国家会议中心地面只准使用黑胶带。
- 钢结构立柱应使用直径100mm 以上的无焊接材料，底部焊接底盘，上部焊接法兰盘以增加立柱的受力面积，以保证展台结构的牢固性。
- 禁止使用明火及临时性的气体照明灯。
- 严禁使用易燃、易爆物品以及具有放射性、有毒性、腐蚀性的物品。
- 压缩空气根据北京市公安局“展馆安全条例”有关规定：凡气体空气不得进入展馆。该条例必须严格执行。
- 展馆内禁止使用工业气体以及任何用易燃、易腐蚀气体。
- 任何时候禁止使用无外部遮盖的强光照明设备。
- 压力容器展商必须保证其装有氮、压缩空气、氩、二氧化碳等其它压力气体容器的安全装运及存储。如果压力容器没有安全装置，主办单位将通知展商即刻将压力容器安全地撤离展馆。任何需进入展馆的压缩装置必须达到相关的安全标准。

### ⑤ 透明玻璃板

- 使用透明玻璃板做隔板，应在玻璃板上张贴醒目的标志，以便防止意外事故。
- 使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。
- 若使用玻璃地台，结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。
- 大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。

### 3) 用电安全

- ① 现场电力施工人员须携带国家认可的电工资格证进行施工，由于用电超负荷、用电不当、灯具老化等原因导致断电、冒烟、产生火花等，主场承建商有权对其展位进行断电处理，责令整改，并视情节轻重执行扣罚。
- ② 2018年9月10号前，预定光地的展商需将其电力订单和安装位置图一齐提交给指定主场承建商；并在供电之前进行现场检查；经检查后如负荷不够，主场承建商有权要求展商或其承建商重新申报足够的电量负荷，并交纳相关费用，在申报未完成前不允许通电。承租客户应申报用电容量，电路接线图要清楚地反应出各条电路的负荷，电路的走向。所有电缆的规格、主电箱位置、分电箱位置及施工负责人的签名。
- ③ 施工前应详细阅读国家会议中心展厅配电系统图及展厅技术规范。
- ④ 电气安装必须与最终样图相符，任何改动都须经主场承建商以及国家会议中心的同意；安装过程必须接受展馆有关人员的监管。
- ⑤ 展台所申报24小时用电不能作为不间断电源（UPS）使用。
- ⑥ 展商必须遵守以下规定：
  - 电缆通过通道时必须用护板保护，覆盖和绝缘。
  - 承建公司必须保证所有能导电的展品金属部分有效的接地（不少于2.5mm<sup>2</sup>多芯铜线）。各电气回路应设有专用的保护接地，展位灯具及用电设备安装在金属构件上和灯具及用电设备选用金属线管、金属线槽时，金属构件、金属线管、金属线槽必须做良好的接地作等电位跨接，接地干线与接地装置的连结在不同方向应不少于两处，并设有保护接地。
  - 展位内所用的电源线应该采用交流电压 450V/750V 等级的(ZR、ZA、ZB、ZC、ZD、或其它阻燃型号)-RVV 阻燃型铜芯聚氯乙烯绝缘护套圆形软线、(ZR、ZA、ZB、ZC、ZD、或其它阻燃型号)-RVVB 阻燃型铜芯聚氯乙烯绝缘护套平形软线、(ZR、ZA、ZB、ZC、ZD、或其它阻燃型号)-BVVB 阻燃型铜芯聚氯乙烯绝缘护套平形电线和采用交流电压 6KV 等级的(ZR、ZA、ZB、ZC、ZD、或其它阻燃型号)-VV 阻燃铜芯聚氯乙烯绝缘护套电力电缆。不得使用花线、双绞线和铝芯线、音频线等一切非标线材。
  - 每天展览闭馆时，电工必须切断各干线的电源。
  - 展区内使用灯箱，须有散热孔，灯箱内镇流器应做隔热处理，沙盘、模型、图表等电源变压器的二次测分路均须有保护装置，变压器须安装于非燃支架或台板上。
  - 导线穿越可燃性装饰材料，应采用玻璃棉、石棉等非可燃性材料做隔热保护。
  - 所有电路及灯具、电器设备的安装及调试必须由带证电工进行操作，无执照电工不得在展区内进行电工工作。
  - 国家会议中心展厅供电为三相五线系统（A,B,C,N,E 即三相及零地线），故用户零、地线要绝对分开使用，三相用电设备必须为四线（其中一线为地线），单相用电设备必须为三线（相、零、地），地线要分开，不准公用或混用；地线不得小于2.5mm<sup>2</sup>软铜线。
  - 供电电源为380V/5线，220V/3线，50Hz。
  - 必须在各个展区的电源进线处装设漏电保护开关，漏电动作电流小于等于30mA，容量与实际用电量要相

符，一般最大不得超过100A，以保证用电安全和人身安全。

- 特装临时用电：临时用电最大功率为3000W，不能使用大功率电动工具、大型空压机，不能使用临时用电做展位用电；临时用电延长线必须使用三插插头并做好接地。
- 布展时应尽可能使三相负荷分配均衡。
- 布展所用电线应为护套线或护套电缆，电源线要固定好，展会所敷设的各种线路应固定，防止直接承受拉力，穿越通道处必须加绝缘的胶垫覆盖。绝对禁止使用电线麻花线、塑料绞绳等。
- 100W以上大功率灯光与可燃物（如木板或棉毛织品）要保持一定的距离。射灯下面不能放可燃物、发热器（如调压器、控制变压器、日光灯镇流器等）与可燃物间要加隔热衬垫（如石棉垫、瓷砖等）。
- 禁止在场馆内、展位上使用星星灯、彩灯、霓虹灯、小太阳灯（碘钨灯），电热器具（电炉、电饭锅、电烫斗等）及150W以上大功率灯具。
- 禁止使用老化、废旧的灯具、线材。
- 上述的所有电气线材、灯具、器材都应有中华人民共和国国家强制产品3C认证及消防认证，电气线材、灯具、器材上必须标有3C及消防、阻燃的明显标志，否则不能使用。灯具安装距离纺织品或易燃展品30CM以上，并应加装接线盒，电线不得外露。
- 特装承建商必须自备控制电箱（或到现场展具租赁处办理租用手续），电箱负荷不得高于所申报用电量。所有电箱必须安装在展位外，靠主通道显眼、方便操作和检查的位置上。如未能按规定安装的，展会有权不予通电，直至整改合格后，方可通电。
- 施工单位施工完毕，应将照明电源线，动力电源线引至指定配电柜前，得到国家会议中心展厅相关人员认可后方可接线、送电；任何承建公司不得擅自接线、送电。
- 承建公司施工期间需临时用电时，必须由国家会议中心相关人员指定位置后方可使用，不得自行接线、送电。
- 展览结束后，所有的临时用电线路应拆除并清理现场，承租客户使用国家会议中心展厅的配电箱和开关箱应复原并交国家会议中心验收，如有损坏负责照价赔偿。

## 1.7 特装现场施工管理规定

### 1) 责任书

所以有特装承建商都需提交盖公章的《特装施工安全责任书》给主场承建商备案方可入场施工。

### 2) 特装展位装修与分界

所有特装展位必须按照合同规定的面积清晰划分，并铺设地毯或地板。除岛形展台（四面开放展台）外，其他所有展台必须安装后墙板。相接展台间也需用墙板分隔。

- ① 参展商不得在自己的展位之外展示、悬挂或分发任何展品、材料、家具或产品，也不得将其展台的结构和装饰延伸到展位界线之外。
- ② 展台内搭建物不得妨碍展馆/室内消防系统、空调出风口及通风口的正常运作，展厅的所有出入口必须保持畅通无阻，搭建物或展示品不得阻碍主办方或消防规定的各个通道及展厅内各个大门。如有违反，主办方及消防部门有权进行现场整改。如涉及费用，将由展商承担。

- ③ 任何临时搭建物的开门与消防栓、电动/机械升降装置及报警铃之间必须保持至少1.2m的间距；为便于安全检查，展位后壁与展厅墙壁之间要保留一定距离，该距离不得小于60cm。
- 3) 相邻背墙  
相邻展台所有结构背板墙必须做出妥善装饰处理。背靠背相邻展台背板超出的结构部分，必须装饰达到可接受的标准。
- 4) 遮挡  
所有临建设施（展台）不得遮挡场馆安全疏散门、消防栓、防火卷帘、配电间、卫生间等场馆基础设施。进出口通道、火情报警点、消防水龙头等处不得为任何装饰、展架、陈列品、设备所遮盖、堵塞或受其限制。在国家会议中心展厅内不得设置展品仓库，展台挡板及其他专用服务区内不能存放包装材料或宣传册。
- 5) 主体  
展台结构主体墙落地宽度不应小于120mm，以确保墙体与地面的接触面积，超过6m的大跨度墙体及钢框架结构之间应在顶部加设横梁连接，下部须加设立柱支撑，保证展台整体刚度和稳定性。
- 6) 封顶  
所有展台、储物间、房间等严禁采用全封闭式顶棚，展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，要保证展台顶棚至少有50%以上的平面开放面积，以确保展台的消防安全性。
- 7) 灭火器  
所有临建设施（展台）应配备年检合格的灭火器，严格按照消防安全的规定，施工期间每个展台必须按照每30m<sup>2</sup>1具、每50m<sup>2</sup>2具的标准配备合格有效的灭火器。
- 8) 特殊灯具  
如有特殊需要，在国家会议中心展厅内使用或展示电弧、焊接火焰、高压电器、霓虹灯等产品，必须事先征得国家会议中心的批准，否则不得展示或使用。
- 9) 文明  
特装承建商不得野蛮施工、违规搭建或拆除展位、或不按规定时间进场或撤场。
- 10) 施工一致性  
特装承建商须严格按照已通过审核的图纸进行施工，并随时接受展会主场承建商的现场监督和检查。申报图纸未通过审核的展位不允许入场搭建。对在现场擅自改方案而影响场馆消防安全（超高搭建、搭建展位占用通道等），展会有权作停电及相关处理，直至整改合格为止。
- 11) 代报处理  
严禁特装承建商代报图，如有发现，取消福祉展的施工资质；若因此引发安全或消防事故的，须追究特装承建商的经济与法律责任。
- 12) 未成年  
所有特装承建商严禁雇佣未成年人进行现场作业。
- 13) 证件  
所有施工人员须佩戴展会统一配置的有效证件进馆，进入场馆施工须全程佩戴安全帽，文明着装，不得赤

膊、穿拖鞋，违者将没收证件清离场馆，不予补办证件，再次违规的施工单位将依规执行扣罚。

#### 14) 木梯及脚手架

所有施工人员不能使用木制梯子，严禁脚手架带人推行作业，违者将没收证件清离场馆，不予补办证件。

#### 15) 施工材料及工具

布展最后一天，严禁将特装施工材料（油漆桶、木料等）或工具遗留展位内，或放到展位附近，或藏匿于展馆墙角处，如有发现，依规执行扣罚。

#### 16) 吸烟

馆内严禁吸烟，如有违规将没收证件，取消当事人的施工资格。若因此引发安全或消防事故的，须追究当事人所在特装承建商的经济与法律责任，并永久取消福祉展的施工资质。

#### 17) 火灾等处理

在布开展期间，由于特装承建商原因造成现场起火、展位支撑或横梁发生断裂、倾斜、坍塌，或造成其他重大财产损失、人员伤亡的，展会除有权没收全部施工保证金外，还有权要求特装承建商赔偿由此所造成的损失，并取消其施工资质。情节严重须追究刑事责任，交由司法机关处理。

#### 18) 违法

特装承建商及其施工人员如有出现违法行为，或出现人为恶性违规事件，造成展会或第三方人身及财产损失，影响展会正常秩序，展会将视情节轻重执行扣罚，并要求违规单位赔偿由此造成的损失，同时取消施工资质。情节严重须追究刑事责任，交由司法机关处理。

#### 19) 充压容器

国家会议中心展厅内不准存放、使用充压容器（如空压机、气瓶等）。

#### 20) 清洁

不准在国家会议中心展厅内调漆或用汽油、酒精等易燃物品进行清洁作业。

#### 21) 审批与破坏展馆设施

展台的搭建只有在所有技术图样和有关材料送交国家会议中心展览运营部并得到批准后，方可开始施工。未经国家会议中心展览运营部的书面通知，不得对展厅的设施和装置进行任何改动，安装，添加（包括修改电气装置）。不得在展厅任何地方使用可能损坏展厅的墙壁、天花板、地板、管道、支柱、装备和家具的任何插销、钉子、铆钉、螺钉、粘接剂或诸如此类的装置。对展馆财产或地面造成损坏的，相关参展商或其指定承建商应承担由此产生的任何费用。

#### 22) 值班

展期内，搭建公司每天必须留二人以上的电工值班，穿戴明显标志并坚守岗位。

#### 23) 高空作业

- ① 施工单位若有高空作业则须安排具有高空作业资质的人员进行高空作业，并配带安全帽及安全带，采用高挂低用的方式，且下方须有施工人员监护确保施工安全，严禁出工作平台施工作业。
- ② 使用升降车前应检查，升降架上下是否自如，螺丝应牢固，钢丝绳无锈蚀、润滑是否良好。
- ③ 施工人员须满18周岁方可进行高空（处）施工，登梯或进入升降平台作业前，操作人员应穿防滑鞋，上下服



装紧身利落并须自行评估施工区域潜在的危險，确认无安全隐患后方可施工作业。

- ④ 升降车应至于平整地面，当地面不平时应将车身垫平，不允许在陡坡上使用升降车。
- ⑤ 操作人员应检查所用的安全工具（安全帽、安全带等）必须安全可靠，严禁冒险作业。
- ⑥ 使用升降车时，必须打开稳定支架，检查支架稳固性，防止升降车自行滑动。
- ⑦ 升降车顶部的工作人员必须在工作室内作业，不得骑跨在防护栏上、站在防护栏上工作；严禁超出工作室的额定载荷升降作业。
- ⑧ 升降车顶部平台上不允许放置各种梯子或其他垫高物品，工作人员向外探身工作时，必须保证双脚着地，否则应移动升降车。
- ⑨ 升降车升起时，应注意与架空电线保持规定的安全距离；负责手动升降的人员在操作时，脸部应闪在钢丝绳侧面，防止钢丝绳突然断裂而发生危险；禁止雨天室外使用电动升降车。
- ⑩ 电动升降车要保证接地良好，电源线的防护层要完整，铜线不得外露；电源线横穿马路时应作好防护措施。
- ⑪ 升降车工作人员上下传递工具或材料时，不能用抛递的方法，应用绳子吊运；平台上的工作人员应防止工具或材料坠落砸伤行人。
- ⑫ 升降车作业时下方必须有监护人，严禁无关人员进入工作区域内。

#### 【特别注意】

- ◆特装展台承建商须在展台搭建施工前，向该展指定主场承建商办理相关施工手续，审批合格后，缴纳相关费用方可进馆施工。
- ◆特装承建商如有违反以上任意管理规定（包括设计/用材/用电/施工），主场承建商将按照本文件《特装管理违规处理标准》执行，并出具书面通知书，相关罚款会在特装施工保证金中扣除，并将承建商列入福祉展搭建禁入名单。以上违规情况严重者，由特装承建商承担全部经济及法律责任。

### 1.8 垃圾清理

- 1) 在展台搭建和撤展时，包装、展台搭建材料或碎片不得阻塞展馆内通道；负责特装展位搭建或展台内部装修的搭建公司每天必须负责清理展台内搭建用废弃物；油漆和锯木的工作只能在展馆外指定地点施工。
- 2) 展览会结束时，展台承建公司必须按时清理现场所有的材料。
- 3) 本次展会保留向展商收取清理额外垃圾（展台装修碎片、板条箱/货盘、纸板箱、包装材料或文本资料）费用的权利。

### 1.9 保险

**承建商必须购买展会责任险。并提供成功保险后的电子版保单至主场承建商邮箱。**

（承建商可根据自身需求自行选择保险公司）：

### 1.10 收费及处罚标准

#### 《特装管理收费标准》

**9月10日截止报图及订单，如未在规定时间内报图及下单将加收30%逾期费，进馆前一周（10月2日）起报图及下单视为现场报图，将加收50%逾期费。**

收费项目	项目明细	收费标准（元/展期）			
特装 施工保证金	承接总面积	≤ 100 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup> - ≤ 200 m <sup>2</sup>	200m <sup>2</sup> - ≤300m <sup>2</sup>	> 300 m <sup>2</sup>
	单层特装	2万	3万	4万	5万
1) 特装承建商需向主场承建商缴纳施工押金，可现金或汇款。 2) 如未缴纳保证金的特装承建商，主场单位将不予办理任何证件。					
施工管理费	时间	9月10日止报图	9月10日后	10月2日起	
	单层特装	35元/m <sup>2</sup> /展期	45.5元/m <sup>2</sup> /展期	52.5元/m <sup>2</sup> /展期	
用电 收费标准	电源规格	9月10日止（元/展	9月10日起加收30%	10月2日起加收50%	
	施工临时用电（15A/220V）	450	585	675	
	单相15A/220V照明用电	1900	2470	2850	
	三相15A/380V照明用电	3300	4290	4950	
	三相30A/380V照明用电	5300	6890	7950	
	三相60A/380V照明用电	8600	11180	12900	
	三相100A/380V照明用电	11000	14300	16500	
	单相15A/220V动力用电	1200	1560	1800	
	三相15A/380V动力用电	2250	2925	3375	
	三相30A/380V动力用电	4500	5850	6750	
	三相60A/380V动力用电	7050	9165	10575	
	三相100A/380V动力用电	10500	13650	15750	
	1) 收费为特装展位展期内用电电费、不含电源接驳人工费、电箱及电缆材料费。 2) 若实际使用电量超出申报用电的功率，展会将不能确保提供，且超标电量的费用计费标准将按照预订申请价格的 <b>1.5倍</b> 计算。 3) 如需 <b>24小时用电</b> ，根据展馆要求，需要配备相应安保人员值班，用电及安保费用价格需现场确定。				
二级电箱租赁	开关电箱规格	单价（元/展期）	押金（元/展期）	备注	
	30A/380V以下	200	500	包15米电缆， 每超出1米加收15元	
	60A/380V以上	300	500		
电箱可自备或者现场办理租用。若需提前预定请与该区域主场承建商联系并在电路图上注明。					
馆内互联网 接入	互联网规格	9月10日止（元/展	9月10日起加收30%	10月2日起加收50%	
	1M有线宽带	12000	15600	18000	
	2M有线宽带	18000	23400	27000	
	5M有线宽带	21000	27300	31500	
	10M有线宽带	37500	48750	56250	
	20M有线宽带	66750	86775	100125	
电话	电话规格	9月10日止（元/展	9月10日起加收30%	10月2日起加收50%	
	市内电话	1700（含500押金）	2210	2550	
	国内直拨	2850（含1500押	3705	4275	
	国际直拨	5000（含3500押	6500	7500	
馆内给排水	名称	9月10日止	9月10日起加收30%	10月2日起加收50%	
	生活用水	1300元/个	1690元/个	1950元/个	

馆内空压机	名称	9月10日止	9月10日起加收30%	10月2日起加收50%
	压缩空气≤排量0.8/min,压力6-8kgf/m <sup>3</sup>	2400元/个	3120元/个	3600元/个
特殊吊点吊挂服务	名称	9月10日止	9月10日起加收30%	10月2日起加收50%
	吊点	2800元/个	3640元/个	4200元/个
	1) 每个点承重200公斤,含吊挂安装。悬挂广告不适用此价格,请与主场承建商联系。 2) 请于8月25日前提交吊挂方案(包括数量、位置、用途、重量、挂品材质、尺寸、时间等),审批通过后,方可受理。			

### 《特装管理违规处理标准》

#### 特装管理违规处理标准

总原则：出现任何违规行为，将按照《特装管理违规处理标准》处理。

#### ➤ 可限期立即进行整改

特装承建商出现违反特装管理规定行为，主场将及时下达整改通知书，特装承建商现场负责人签字确认，处理情况分以下两种：

##### 1. 限期完成整改

如果特装承建商在规定时间内完成整改，主场将不予扣除罚金。

##### 2. 拒不签字或未按期整改

主场将按照《特装管理违规处理标准》相关条款扣除罚金。

#### ➤ 直接扣除罚金

特装承建商出现严重违反特装管理规定行为，主场将按照《特装管理违规处理标准》相关条款扣除罚金。

序号	内容	罚款额度 (RMB)
1	未经书面许可,私自接电,一经发现,除补交电源接驳费外,并按违约扣款5000元。	5000元
2	未经书面允许,在展览馆内动用明火作业,没收其作业设备,并按违约扣款2000元以上。	2000元以上
3	施工单位连接水源的设备设施造成泄漏,除赔偿由此给场馆带来的损失外,并按违约扣款2000元以上。	2000~5000元以上
4	展台搭建出现结构失稳等重大安全隐患,应立即设置隔离区域,进行整改,并按违约扣款2000-5000元以上。	2000~5000元以上
5	阻塞消防通道、消防卷帘门、紧急出口、消防设施、公共通道、配电柜以及摄像头等,应进行拆除整改,并按违约扣款2000-5000元以上。	2000~5000元以上
6	违反电气安装施工规范(出现冒烟、大火、火灾等情况)、无有效证件从事电气施工操作等,应立即停止施工操作,并按违约扣款2000-5000元以上。	2000~5000元以上
7	展台搭建使用各种可燃纺织物品、木质结构未刷防火涂料,应立即整改,并按违约扣款2000-5000元以上。	2000~5000元以上
8	使用禁用电料(霓虹灯、高温碘钨灯、高温石英灯、平行线、麻花线等),违反电工操作规定,应立即停止其施工行为,并进行整改,并按违约扣款2000-5000元以上。	2000~5000元以上
9	展厅内调漆、喷漆、刷漆等违反北京市展览展销消防安全管理规定的,应立即停止,并进行整改,并按违约扣款2000-5000元。	2000~5000元以上
10	展台施工使用易燃、易爆物品(稀料、酒精等),应立即停止其施工行为,并进行整改,并按	2000~5000元以上

	违约扣款 2000-5000 元以上。	
11	使用电锯、电刨、电切割等工具作业时，出现火花现象的，应立即停止作业，并进行整改，并按违约扣款 2000-5000 元以上。	2000 ~ 5000 元以上
12	向馆内地沟倾倒废油等废弃物的，应立即停止。	2000 ~ 5000 元以上
13	背靠背展台与相邻展位间的结构高于对方展位，但背部未做遮盖的，应立即进行整改。	2000 ~ 5000 元以上
14	展台搭建超过规定高度，应立即整改。	1000 ~ 5000 元以上
15	搭建展台及各种活动布置利用展馆顶部、墙面、柱子、栏杆、门窗及各种专用管线吊挂、捆绑、钉钉、粘贴等，应立即进行整改，并按违约扣款 2000-5000 元以上。	1000 元以上
16	施工时阻塞展厅通道，妨碍他人通行，不听劝阻，对施工单位按违约扣款 2000-5000 元以上。	1000 ~ 5000 元以上
17	撤展时，野蛮拆卸展台、推倒展台及搬运物品时造成地面损伤的，应立即进行纠正，并按违约扣款 1000 元以上。	1000 元以上
18	撤展时，私自将展台结构卖于收购的个人及单位的，对施工单位按违约扣款 1000-2000 元以上。	1000 ~ 2000 元以上
19	撤展时，施工垃圾未清理或未清理干净或未验收，将在施工押金中按违约扣款 500-5000 元。	500 ~ 5000 元以上
20	对展馆和主场运营商工作不予配合，视情节严重按违约扣款 2000 元以上。	2000 元以上
21	施工过程中未按规定佩戴安全帽，应立即进行整改，按违约扣款每人 200 元。	200 元/人
22	施工过程中未配备灭火器的，每展位按违约扣款 1000 元。	1000 元
23	搭建及开展期间，每日闭馆后不切断展位电源的，按每个展位每次违约扣款 5000 元。	5000 元/展位/次
24	展会开展期间未如实报电的，对超出部分按照手册价格加收 100%费用。	

## 2. 标准展位搭建服务

### 2.1 标准展位的定义

标准展位：由主办单位在指定区域内委托主场承建商负责搭建，采取与国际标准展位相同或不同制式、材料与风格进行统一装修的展位。

### 2.2 服务受理时间

#### 1) 服务受理时间

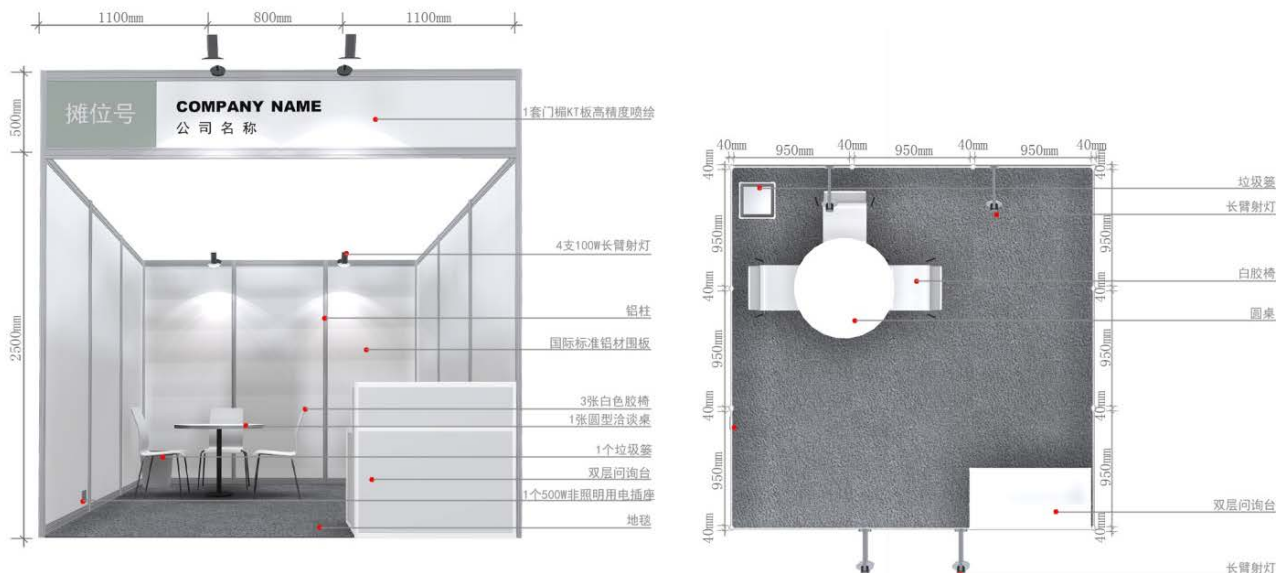
- 福祉展标准展位承建商由主场承建商北京笔克展览展示有限公司负责。如果展商有任何附加要求(包括附加家具及用电要求)，请将定单在截止日期 **2018 年 9 月 10 日前** (包括该日) 回传给主场承建商。展商需在收到付款通知后，在规定日期前付清款项。否则，定单将不被接受。在规定的截止日期后收到的定单将增收 30%附加费。开展前一周收到的订单视为现场订单，加收 50%的附加费。
- 所有展商必须在截止日期**2018年9月10日前** (包括该日) 把标有照明设备、插座、背板和层板 (包括高度) 位置的平面图提交给我司。该图包括标准配置和附加配置。如若展商没有提供平面图，指定承建商将按常规布置展台,并且有权酌情提供附加服务。现场围板、层板、射灯、日光灯、插座等若有任何改动及移位，将收取每个单项现场价格的20%作为服务费。
- 如果贵司未在**2018年9月10日前** (包括该日) 提交公司的中英文名称，则按主办单位提供的公司名称制作楣板字样。现场修改费用将由贵司承担。
- 注意：任何有关标准展台家具位置的改动如若在**2018年9月10日前**通知我司，我司给予免费。

- 相关申报表格，请见展商手册附件《标准展位申报相关表格》

### 2.3 标准展位承建商：负责所管辖区域内标准展位的搭建、拆卸及管理工作。

标准展位承建商
单 位：北京笔克展览展示有限公司 联系人：程 丹 手 机：15901012630 传 真：( 010 ) 84847957 地 址：北京市顺义区顺兴路 3 号笔克创意中心 E-mail：picobj.ies24@cn.pico.com

### 2.4 标准展位的配置



#### 3M ( H ) 铝料标准展位

- 1) 3面国际标准铝材围板，总高3米；
- 2) 1套门楣加高0.5米；
- 3) 1套门楣KT板高精喷绘；
- 4) 4支100W长臂射灯（其中2支为门楣配套专用）；
- 5) 1个500W非照明用电插座；
- 6) 1张洽谈桌、1张咨询台、3张白塑椅、1个垃圾篓、1个插座（5A/220V）、展位地毯（覆膜）

#### 双开口展位配置增加

- 1) 增加1套楣板
- 2) 1套门楣KT板高精喷绘

## 2.5 标准展位配置数量参照表

标准展位配置如下：

- 铺满地毯
- 2.5 米高与相邻展位的白色分隔墙
- 面向通道的一侧，配一套有公司名称的招牌板

展位面积（平方米）	9 平方米	18 平方米	27 平方米	36 平方米
100W 长臂射灯	4	8	12	16
白塑椅	3	6	9	12
洽谈桌	1	2	3	4
垃圾篓	1	2	3	4
咨询台	1	1	1	1
500W 非照明用电插座	1	2	3	4

◆如参展商订购两个或以上连续排列的标准展位，除非参展商特别要求，否则大会将拆除置于两展位之间的围板。

◆其它设施，如特别装饰、额外家具、电器等，须另外收费，请用申请表格提前申请租用。

◆租用标准展位、变型展位的参展商，请与主场承建商单独联系，费用自理。

## 2.6 标准展位管理规定

### 1) 租赁申请

展场诈骗和非法经营活动时有发生，为了保障您的利益，请提前联系大会指定承建商—北京笔克展览展示有限公司办理家具，电器租赁和水、电、气源及电话互联网的申请业务。

### 2) 拆改

特级标准展台结构内不得加其它装置；需要拆改请与大会指定承建商联络；现场拆改需另行收费。

### 3) 维护

围板、铝质支架、地板、天花板、柱子及消防喷淋上不得钉钉子或加装任何装置，如有违反，需照价赔偿。围板上不可喷涂油漆或涂改。

### 4) 用电

参展商装设的电器设备(包括照明装置)须经大会承办机构批核；所有设备须严格控制在500W最大容量内使用，参展商不得在展位内使用电路不合格的电力装置，更不允许从插座中接线当照明用电，禁止使用电热设备（如电水壶，电炉，电烫斗等），严禁自带插座板串连使用；如因违反造成片区断电、短路等事故，由此产生的损失和影响，由该展商承担完全责任（将追究其责任及赔偿）。

标准展位用电超过500W时，必须申报用电，并且必须由专业持证电工现场安装电箱。

### 5) 服务

主场承建商根据展商展位提供租赁及标配细部图，展商则根据自己需求决定是否增添租赁产品下订单并回传，进场前主场承建商根据图纸进行配装展板、展具及电力设施。

### 6) 开关箱

主场承建商有权将标准展位的开关电箱放于展位内的适当位置。

### 7) 画面

为免损坏围板，参展商应先把张贴物品裱于一面底板下，然后再以魔术贴/双面胶贴贴于围板上。请注意，所有张贴物品只允许以魔术贴/纸基双面胶贴贴于围板上(不可使用海绵胶贴)，参展商并须于展览完毕前除去胶贴。损坏围板或胶贴无法清除者须按后附价格表缴额外费用。

### 8) 清理

撤展期如展位遗留任何垃圾，如货架、木材料展示柜、废弃展品等，主场承建商将进行拍照取证，并根据垃圾清理费用标准于展位押金中进行扣除。

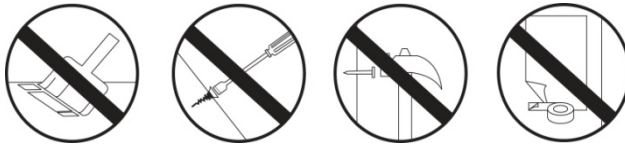
### 9) 承重

请不要在灯上悬挂物品。请确认您的展品重量在家具的最大承重以内,我们不对此引起的展品损坏承担责任。

### 10) 围板

不得在展位铝质支架和围板上开洞，钻孔等任何形式进行破坏，未经许可不得私自拆装结构（有此要求请联系北京笔克现场办公室）否则须由有关参展商或承建商赔偿，金额如下：

围板	RMB 500.00/unit 块（1*2.5mht 高）
扁铝	RMB 300.00/Mmi 米（minimum 0.5m 最小以半米算）
铝柱	RMB 500.00/unit 支（2.5mht 高）



### 11) 财物

参展商须自行保管财物，本公司不会承担参展商私人财物或展品失窃的法律或金钱上的责任。

### 12) 设备用电

一个插座只能用于一台展示的设备。多项插座不允许使用，以防由于超负荷造成短路。严重的短路事故需几个小时才能修复，这将给其他展商带来不便。标准展台展商如想自行携带大功率用电设备用于其展台上，必须在**2018年9月10日**前主场承建商，申请者应提供以下资料：

- ◆设备的规格、瓦特数和件数；
- ◆待安装设备的总数量；
- ◆电力安装布线示意图；
- ◆所有电力设备安装人员的姓名和身份证或护照号码；
- ◆电力订单 见附件《标准展位申报相关表格》。

### 13) 撤馆

为了有效清理场地及准时移交场馆，请参展商在大会指定闭幕时间后立即清理及移走摆放在租用的电器及家具内的私人物品。我们会在闭幕后立即开始收回租用的家具或电器并清理场地。参展商如遇延长摆放时间，请预先向我们申请，以另作安排。

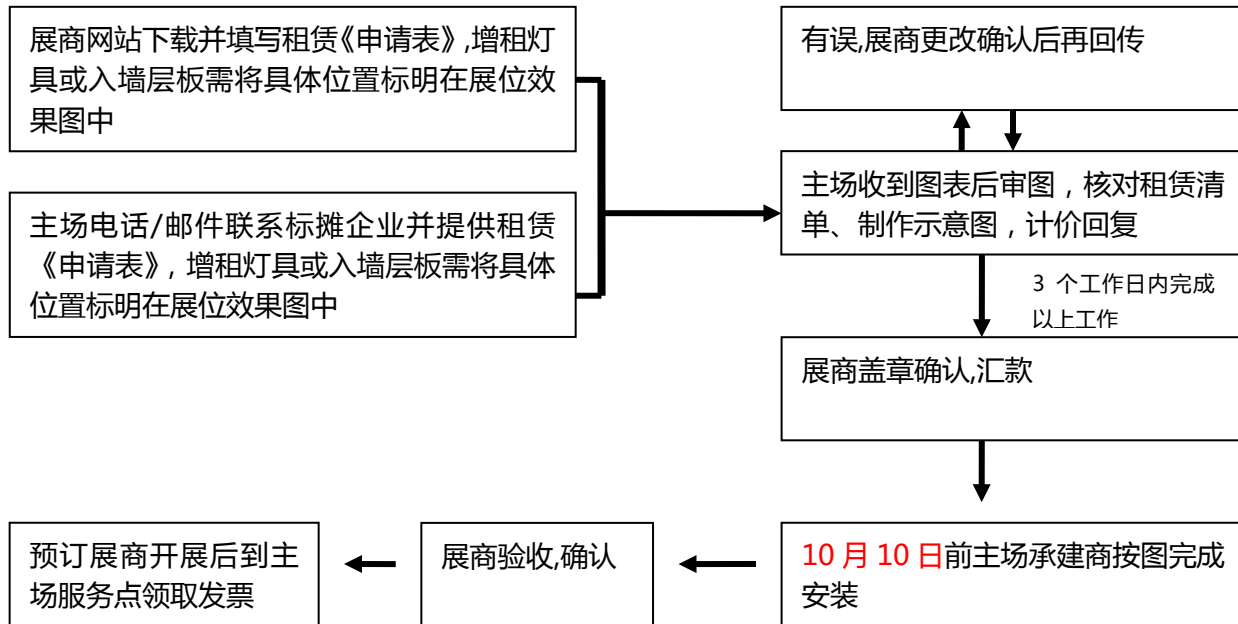
### 3. 展具展架租赁服务

#### 3.1 指定租赁服务商简介

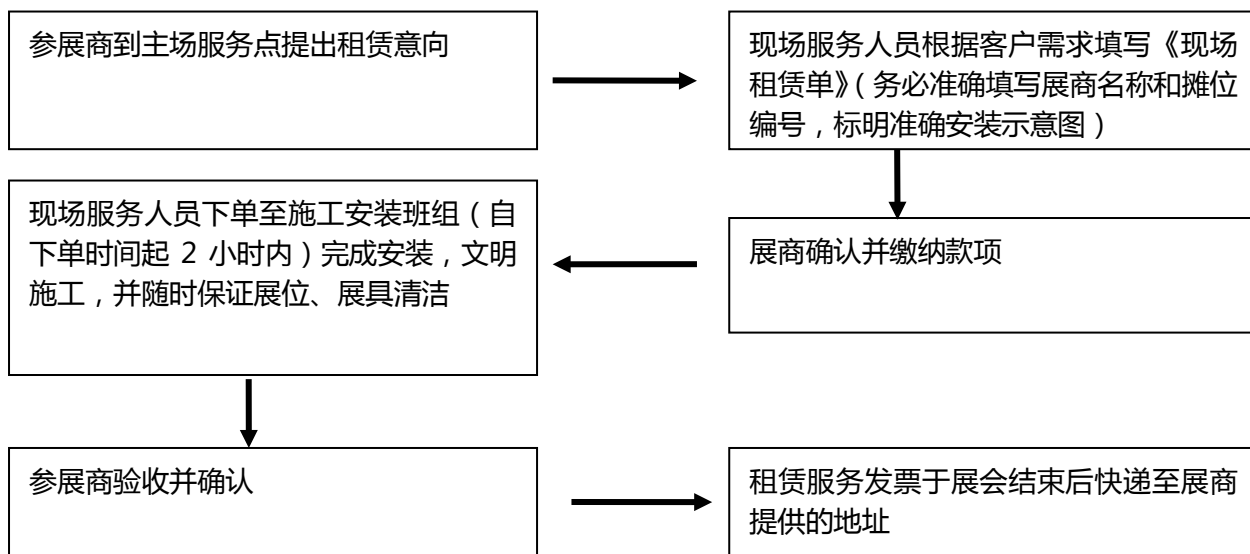
本届展具展架租赁服务由主办单位指定的主场承建商负责。

服务内容包括：展具展架及电器设备的租赁、安装、拆卸及回收服务。

#### 3.2 提前租赁流程：



#### 3.3 现场租赁流程：





### 3.4 展具展架租赁收费标准：

代码	家具	价格	示例
1	PVC 椅(430mmL x 460mmW x 820mmH)	60	
2	折椅(440mmL x 390mmW x 790mmH)	40	
3	办公椅(590mmL x 620mmW x 960mmH)	120	
4	黑皮椅(430mmL x 420mmW x 820mmH)	80	
5	吧椅(450mmL x 420mmW x 900mmH)	80	
6	单座沙发(700mmL x 840mmW x 700mmH)	190	
7	询问台 ( 950mmL x 450mmW x 750mmH )	100	
8	方桌 ( 750mmL x 750mmW x 750mmH )	80	

9	长方桌 ( 1200mmL x 750mmW x 750mmH )	120	
10	咖啡桌 ( 450mmL x 450mmW x 450mmH )	100	
11	圆桌 ( 750mm x 750mm )	80	
12	锁柜 ( 950mmL x 450mmW x 780mmH )	160	
13	展示柜 ( 1000mmL x 500mmW x 1000mmH )	160	
14	高身玻璃饰柜 ( 1000mmL x 500mmW x 2200mmH )	400	
15	铝料墙 ( 1000mm x 2500mm )	100	
16	锁门 ( 1000mm x 2000mm )	260	
17	折门 ( 1000mm x 2000mm )	150	

18	铝料入墙衣架 (950mm)	60	
19	不锈钢龙门衣架(200mm x 420mm x 260mm)	150	
20	层板架 ( 1000mmL x 500mmW x 2200mm )	300	
21	平/斜层板 ( 1000mm x 300mm )	80	 
22	入墙文件架 ( 960mm x 55mm x 240mm)	80	
23	独立文件架	80	
<b>代码</b>	<b>电</b>	<b>价格</b>	<b>示例</b>

1	100W 射灯	60	
2	100W 长臂射灯	100	
3	40W 日光灯	40	
4	13 安培 220 伏插座 (最大功率 500 瓦)	80	
<b>代码</b>	<b>AV 设备</b>	<b>价格</b>	<b>示例</b>
1	打印机 (激光黑白打印机)	800	
2	打印机 (多功能打印复印扫描传真一体机)	1500	
3	42 寸液晶电视 (含 DVD 等配件)	800	
4	50 寸液晶电视 (含 DVD 等配件)	2000	
5	60 寸液晶电视 (含 DVD 等配件)	3000	
6	3000 流明投影仪 (含 100 寸幕布)	3500	
7	5000 流明投影仪 (含 100 寸幕布)	4000	
8	10000 流明投影仪 (含 200 寸幕布)	12000	
<b>代码</b>	<b>美工</b>	<b>价格</b>	<b>示例</b>
1	普通喷绘	120/平米	
2	KT 板喷绘	150/平米	
<b>代码</b>	<b>其它</b>	<b>价格</b>	<b>示例</b>
1	技术工人(/天)	260	
2	工人(/天)	200	
3	展位清洁(/天/平米)	10	
4	地毯	15	
5	盆栽植物	100	

6	80 立升冰箱	600	
7	140 立升冰箱	1000	
	<b>备注：拆装门楣免费</b>		

## 四、 展品运输服务指南

### 1. 指定现场物流服务商

- 1) 国家会议中心现已指定的现场物流服务公司为北京外运会展服务有限公司。展馆现场货物与展品的装卸、搬运、货物就位等工作均由以上货运公司统筹安排与管理，请提前与上述物流服务商取得联系。
- 2) 展馆内除以上指定的运公司提供现场物流服务外，任何其它现场物流机力设备不得进入展馆卸货区域；如展品尺寸或重量超过展馆规定限额的参展商，并未预先与展馆指定的货运公司联系，须承担一切后果。

本届展会主场承运商	
北京外运会展服务有限公司 国际运输/报关 北京市朝阳区天辰东路 7 号 邮编:100090 电 话: ( 010 ) 64671724 传 真: ( 010 ) 64677828 联络人:陈曦先生 邮箱: bjchxi@163.com	北京外运会展服务有限公司 国内运输/现场搬运 北京市朝阳区天辰东路 7 号 邮编: 100090 手 机: 13911945537 13701100686 传 真: ( 010 ) 84601135 联系人: 王军先生 王芳小姐 邮箱: 13701100686@163.com

### 2. 展馆内现场货运条例

- 1) 进场的机械、展品按展馆的承重规定不得超重，凡超限展品参展单位有责任向展馆及展馆物流服务商申报，展馆物流单位将做详细备案登记。如展品尺寸或重量超过展馆规定限额的参展商，并未预先与展馆指定的货运公司联系，须承担一切后果。
- 2) 展馆内不得使用非驻馆物流服务商提供的机力和操作工人。
- 3) 为确保操作区域内道路安全畅通，进入中心的货车须按照规定路线行驶。机动车辆在场馆院内行驶速度不得超过5公里/小时。
- 4) 货车须停靠在指定区域，并做好装卸过程中的现场安全监督。
- 5) 进入操作区的工作人员，须服从展馆统一协调管理并做好安全防护措施。
- 6) 展厅内严禁吸烟，遵守消防安全规定。

注：超限展品指单件展品超过：长6米、宽2.5米、高2.5米、重10吨以上

国家会议中心地面承重如下：

位置	地面承重
1号展厅(1层)	3.5吨/平方米
2号展厅(1层)	3.5吨/平方米
3号展厅(1层)	3.5吨/平方米
4号展厅(1层)	3.5吨/平方米
4a(1层)	500公斤/平方米
内街(1层)	500公斤/平方米
5号展厅(地下1层)	800公斤/平方米
6号展厅(地下1层)	800公斤/平方米
花园大堂(地下1层)	800公斤/平方米
宴会厅(1层)	1.5吨/平方米
主大堂(1层)	350公斤/平方米
南大堂(1层)	300公斤/平方米
公园景观序厅(3层)	300公斤/平方米
三层北序厅	300公斤/平方米
大会堂(4层)	750公斤/平方米
四层北大堂	300公斤/平方米
奥林匹克公园景观休息区	300公斤/平方米

### 时间表

代理报关文件送达时间	2018年9月11日
国内运输收货截止时间	2018年10月10日
展品到达日期:	
海外展品整箱海运到天津新港	2018年9月18日
海外展品拼箱海运到天津新港	2018年9月11日
海外展品空运运到首都机场	2018年9月25日

### 报关所需文件

1	船运提单或空运提单
2	展品清单(一式三份)
3	展品样品图片
4	动植物检疫证或熏蒸处理证明或非针叶木包装声明或非木质包装声明

**国内展品运输服务项:**

- 1) 始发地上门收货 ( 可选 ) ; 长途运输 ( 可选 ) ; 市内到达提货 ( 可选 ) ;
- 2) 筹展时, 展馆内展品装卸、搬运到展位、空包装箱存储、开装箱 ( 可选 ) ;
- 3) 撤展时, 展位上签收和搬运展品 ;
- 4) 回程运输, 送货上门 ( 可选 ) ;
- 5) 代购运输保险。( 运输保险由展商自行选择购买 )

**国际展品运输服务项:**

- 1) 启运地上门收货 ( 可选 ) ; 国际运输 ( 可选 ) ;
- 2) 筹展时, 港口接货、清单翻译 ( 可选 )、清单录入、报关、报检、口岸提货至海关监管仓库、检疫、海关检疫查验、海关监管仓库至展馆外、展馆至展位就位、拆箱、空箱存储 ;
- 3) 撤展时, 空箱回运、装箱、展位上签收、展位至海关监管仓库、报关、海关查验、海关监管仓库至港口、订舱配载、发运至目的港 ;
- 4) 代购运输保险。( 运输保险由展商自行选择购买 )

**国内展品运输费率 : ( 特殊展品价格另议, 价格为不含税价格 )**

来程			
1	自送展品(馆外车上接货—展位)	人民币 100 元/立方米	(最低收费标准 1 立方米)
2	提/送货费 ( 五环路内-馆外或仓库 )	人民币 300 元/立方米	(最低收费标准 2 立方米)
3	异地提货费 ( 外省市-北京 )	实报实销	
4	开 箱 费	人民币 50 元/立方米	**最低收费 1 立方米
5	储 存 费	人民币 20 元/天/立方米	**最低收费 1 立方米
6	非我公司操作展品储存空箱收取运送空箱费	人民币 80 元/立方米 (最低收费标准 1 立方米)	
7	提前到货的展品, 收取仓库出入库费	人民币 80 元/立方米 (最低收费标准 1 立方米)	
回程			
1	**同来程收费标准。如办理回运, 另加收手续费人民币 30 元/票。		

在进出馆基本费率以外, 需要特殊组装、二次移位、加班卸车等临时租用机力设备和人工收费标准 ( 晚 18:00-早 8:30, 费用加收 50% )

注: 最低收费 4 小时; 工人: 人民币 30/小时

1	铲车	3T		6T		10T
	人民币/小时	100/小时		150/小时		300/小时
2	吊车	8 吨	20 吨	25 吨	30 吨	50 吨
	人民币/小时	150/小时	350/小时	400/小时	500/小时	700/小时

如展商未按照规定的时间到货, 逾期加收 100%加急费。需要单租吊机服务的, 吊机费用由展商自行承担。

**国际展品运输费率（来/回程）**

序号	收费项目	海运	空运
1	展商基本服务费	人民币 340.00 元/展商	
2	基本操作费 (新港—海关监管仓库, 馆外—展位) 来程  (展位—馆外, 海关监管仓库—新港) 回程	人民币 680.00 元/立方米 20GP=23cbm            40GP=46cbm 20FR=25cbm            40FR=50cbm 20OH=25cbm    40OH=50cbm **散货及拼箱货:最低按 5 立方米计收 **如果展品体积超过上述最低收费标准, 则将按照展品的实际体积收取费用	人民币 6.80 元/公斤 **最低收费 100 公斤 **以空运运单计费重量收取费用
3	报关手续费	人民币 34.00 元/立方米 **最低收费标准为人民币 340.00 元/票	人民币 340.00 元/票
4	报检手续费	人民币 34.00 元/立方米 **最低收费标准为人民币 340.00 元/票	人民币 340.00 元/票
5	检验检疫查验费 (仅限来程)	展品: 人民币 41.00 元/件 集装箱: 人民币 340.00 元/20' 集装箱 人民币 680.00 元/40' 集装箱 **熏蒸, 消毒, 加热等检疫处理费用参照其他费用的第 5 项和 6 项。	
6	海关监管仓库至展馆转运费(来程) 展位至海关监管仓库的转库费(回程)	人民币 136.00 元/立方米 **最低收费标准为人民币 800 元/票	人民币 1.40 元/公斤 **最低收费标准为人民币 800 元/票
7	仓库出入库费	人民币 54.00 元/立方米 **最低收费标准为 1 立方米	
8	录入费	人民币 45.00 元/页	
9	翻译费(仅限来程)	人民币 34.00 元/页	
10	港口/机场杂费	人民币 102.00 元/立方米 **最低收费标准为 5 立方米 来程: **整箱包括: 港口费、录入费、转栈费、施封费、消毒费、商检费、理货费、外理出证费、报关手续费 **拼箱包括: 录入费、施封费、消毒费、商检费、报关手续费	人民币 2.00 元/公斤 **最低收费标准为 100 公斤 **包括: 海关录入费、检疫费、劳务费、报关手续费 **其它未列明费用实报实销



		回程： **订舱港杂费、报关费、单证费、舱单传输费、安检费 **其它未列明费用实报实销	
11	仓储费	收费标准请参看其它费用的第 2 项	
12	空集装箱回运费（仅用于海运货物）(来回程)	人民币 1700.00 元/20' 箱 人民币 2400.00 元/40' 箱	/
13	集装箱滞箱费 (仅用于海运货物)	实报实销	/
14	超限展品附加操作费	收费标准请参看其它费用的第 3 项	

**留购和现场征税展品：**

1	展商基本服务费：	人民币 340.00 元/展商
2	出馆费：	人民币 476.00 元/立方米 最低按 1 立方米计收
3	超限展品附加操作费：	收费标准请参看其它费用的第 3 项
4	转运费（展馆—海关监管仓库）：	人民币 136.00 元/立方米 最低收费标准为人民币 800 元/票
5	仓库出入库费：	人民币 54.00 元/立方米 最低收费为 1 立方米
6	报关费：	人民币 1500.00 元/票
7	合同代理费：	总货值 10000.00 以下 人民币 1000.00 元/票（总货值 10000.00 美元以上，价格另议）注：总货值以海关最终估价为准
8	报检费：	人民币 1500.00 元/票
9	检疫费：	实报实销
10	查验费：	人民币 500.00 元/票
11	审价费：	人民币 500.00 元/票
12	关税、增值税：	实报实销
13	代缴税款手续费：	人民币 200.00 元/票
14	展品仓储费：	收费标准请参看其它费用的第 2 项
15	装车费：	人民币 68.00 元/立方米 最低收费为 1 立方米
16	运输费：	实报实销
17	保险费：	实报实销

**消耗散发展品**
**报关费：人民币 340.00 元/票，其他费用：**

序号	收费项目	海运	空运
1	仓储费(包括空包装箱和货物):	人民币 10.00 元/立方米/天 **最低收费标准为 1 立方米	人民币 10 元/100 公斤/天 **最低收费标准为 100 公斤
**注: 本仓储费率计算标准为自展品到达港口或机场或车站之日起计收, 直至展览会结束后展品离开监管仓库。在展览会进出馆及开展期间无免费存放期。			
2	展品上楼附加费:	人民币 68.00 元/立方米 **最低收费 1 立方米	人民币 0.40 元/公斤 **最低收费 100 公斤
3	晚到展品附加费:	**如果到货时间超过最晚到货期限由此给物流承运商提货、进馆操作带来不必要的麻烦, 物流承运商将收取 20%的晚到附加费。	
4	租用人工机力(适用于展商及代理对就位后展品需要二次移位及组装展品的要求)		
	a.工人	人民币 45.00 元/人/小时	
	b.叉车	3 吨	人民币 132.00 元/台/小时
		6 吨	人民币 220.00 元/台/小时
		10 吨	人民币 440.00 元/台/小时
		12 吨	人民币 550.00 元/台/小时
	c.吊车	8 吨	人民币 275.00 元/台/小时
		25 吨	人民币 660.00 元/台/小时
		35 吨	人民币 880.00 元/台/小时
		50 吨	人民币 1100.00 元/台/小时
	d.液压车	人民币 100.00 元/台/小时	
**注: a)最低收费标准为 4 小时,超过 4 小时不足 1 小时按照 1 小时计算。 b)以上费用根据展商或其代理填写的人工机力租用申请表并经其确认后收取。 最低收费 4 小时/台			
5	展品外包装熏蒸,消毒,热处理费用:	人民币 3400.00 元/件或次	
6	外包装采样检验费等检疫处理费用:	人民币 1360.00 元/样品	
7	危险品附加费(指可准许并适合运输的危险品)		
a	普通危险品:	将在基本操作费率的基础上加收 20%	
b	等级高的危险品:	将在基本操作费率的基础上加收 100%	
8	加班费:		

a	**正常工作时间是周一至周日 8:30 至 12:00, 13:00 至 17:00.任何超过正常工作时间将收取加班费.加班费是根据展商或其代理提出加班申请而收取的。
b	**加班时间内使用的人工机力收费标准同上述第 4 项收费标准.
9	**如需物流承运商垫付展品海运费,空运费,陆运费,海关关税及其他相关费用,将按照实际发生费用计收,并且物流承运商将加收 2.5%的垫付佣金。

说明：

A、物体积重量换算为：6 立方米=1 吨，或 1 立方=167 公斤。

B、如有任何有关收费体积或重量的纠纷，则最终收费体积或重量以中国外运北京公司和其指定的代理方或者国家相关部门重新测量数据为准。

C、不属于物流承运商负责的集装箱在港口或其他堆场产生的滞期费，将按中国相关部门规定处理。

D、不属物流承运商责任的展品滞报金，按中国海关规定处理。

请依照物流承运商开具的展品运输费用账单在规定时间内支付。否则，将收取 5%的迟付款佣金。物流承运商拥有对本费率所有用词、条款及费用的解释权。

附件：

- 1、国内展品回执表
- 2、暂准进口展览品报关清单
- 3、台商备案表格

以上表格请见参展商手册附件《展品运输服务相关表格》

## 五、现场服务指南

### 1. 展会会刊、广告宣传服务

会刊资料：参展商须于 **8 月 31 日**前登陆展会网站 [www.crexpo.cn](http://www.crexpo.cn) 展商平台提交会刊资料，如逾期未按要求提交，将导致参展商信息不得刊登于会刊。

广告服务：大会向参展商提供物料及现场广告宣传服务，详见《2018 年中国国际福祉博览会暨中国国际康复博览会广告方案》或联系您的项目主任索取详细资料。

### 2. 用餐指引

根据国家会议中心规定，其他单位和个人不得在展厅内为参展人员及观众提供餐饮服务。国家会议中心展厅二层回廊咖啡区可提供多种形式的零售快餐。展馆周边餐饮信息：

店名	地址	电话
吉野家(新奥店)	朝阳区湖景东路11号新奥购物中心B1楼	010-84371107
麦当劳(科荟路店)	朝阳区湖景东路11号新奥购物中心B1楼 (近地铁奥林匹克公园站)	010-84374541
真功夫(水立方店)	朝阳区天辰东路11号国家游泳中心3楼	010-84378953
赛百味(新奥店)	朝阳区湖景东路11号新奥购物中心B1楼	010-84377920
比格(科技馆店)	朝阳区天辰东路5号中国科技馆新馆B1楼(近大屯北路)	010-59041324
聚瑞祥美国加州牛肉面大王 (鸟巢店)	朝阳区北辰西路8号北辰世纪中心底商(鸟巢北侧)	010-84374957
馋厨(北辰世纪中心店)	朝阳区北辰西路8号北辰世纪中心A座2楼	010-84374991
香妃烤鸡(新奥店)	朝阳区湖景东路11号新奥购物中心B1层	010-84378735
咖啡工厂	朝阳区湖景东路11号新奥广场B1楼H1-56号 (近国家奥林匹克公园)	010-84377375
湘西土菜(亚运村店)	朝阳区亚运村北辰东路8号(鸟巢东侧100米)	010-84984421
马华拉面(京广店)	朝阳区关东街8号楼	010-65301168
聚福园	朝阳区北四环中路27号盘古大观酒店2楼(奥运村水立方西)	010-59067777
红番茄楚珍舫(亚运村店)	朝阳区北辰东路凯迪克大酒店西门	010-84981055

### 3. 商务中心服务

位置：国家会议中心展馆 B1 层 5 号馆南侧客户服务中心内

服务内容：

- 文字处理、复印、塑封、扫描、传真
- 胶装、光盘刻录
- 小型会议室出租、会议设备出租、桌签制作
- 网络、国际电话服务
- 翻译、名片制作

以上服务价格以展览期间商务中心公布的为准。

### 4. 停车收费

国家会议中心地下停车场收费标准为 6 元/小时，40 元/天，80 元/展期；如需办理 80 元/展期停车优惠，可前往国家会议中心商务中心办理。



**2018中国国际福祉博览会  
暨中国国际康复博览会**  
Care & Rehabilitation Expo China 2018

**住房预定表**

**截止日期：2018年10月9日**

**联系人：王芳**

**联系单位：北京嘉年华商务服务有限公司**

**联系电话：(010) 65035371, 18519656651**

**邮 箱：[bella@jnh-bs.com](mailto:bella@jnh-bs.com)**

**Online: [www.expohotels.cn](http://www.expohotels.cn)**

我们为广大参展商在国家会议中心附近预订了以下酒店，并在此期间向各参展单位提供优惠的房价。您可根据自己的要求进行预订，并在后附《酒店订房确认回执表》中注明入住时间及所需房间数量，如有其它要求，请在表格右侧空白处填写。

酒店名称	星级	展会特价	酒店地址	距国家会议中心
新云南皇冠假日酒店	★★★★★	¥1180/N含单或双中西式自助早餐及服务费用 <a href="http://www.crowneplaza.com/sunpalace">http://www.crowneplaza.com/sunpalace</a>	北京市朝阳区东北三环七圣中街12号云南大厦 <b>免费宽带</b>	车程20分钟 8.6公里
皇家大饭店	★★★★★	¥890/N含单人中西式自助早餐及服务费用 <a href="https://www.radissonblu.com/zh/hotel-beijing">https://www.radissonblu.com/zh/hotel-beijing</a>	北京市朝阳区北三环东路甲6号 <b>免费宽带</b>	车程18分钟 8公里
维景国际大酒店	★★★★★	¥880/N含单或双人中西式自助早餐及服务费用 <a href="http://www.hkctshotels.com">www.hkctshotels.com</a>	北京市朝阳区北三环东路2号 <b>免费宽带</b>	车程20分钟 9公里
亚奥国际酒店	★★★★★	¥598/N含单双人中西式自助早餐及服务费用 <a href="http://bwolympichotelbj.com">http://bwolympichotelbj.com</a>	北京市朝阳区北沙滩大屯路甲1号 <b>免费宽带</b>	步行10分钟 1.2公里
和平里旅居酒店	★★★★★	¥598/N含单双人中西式自助早餐及服务费用 <a href="http://www.traveler-inn-hepingli-beijing.008h.com/">http://www.traveler-inn-hepingli-beijing.008h.com/</a>	北京市东城区和平里东街12号 <b>免费宽带</b>	车程20分钟 8公里
珀丽酒店	★★★★★	¥498/N含双人中式自助早餐及服务费用 <a href="http://beijing.rosedalehotels.com">http://beijing.rosedalehotels.com</a>	北京市朝阳区将台西路8号 <b>免费宽带</b>	车程25分钟 10公里
锦江之星奥体中心店	★★★★★	¥398/N含单、双人中式自助早餐及服务费用 <a href="http://www.jinjianginns.com">http://www.jinjianginns.com</a>	北京市朝阳区安定门外安苑里1号院 <b>免费宽带</b>	车程10分钟 4公里
神舟商旅芍药居店	★★★★★	¥368/N(含服务费) <a href="http://www.bbinn.com.cn">http://www.bbinn.com.cn</a>	北京市朝阳区芍药居甲三号院甲三号楼 <b>免费宽带</b>	车程12分钟 5.6公里
观塘假日酒店	★★★★★	¥338/N 含服务费	北京市朝阳区北苑路甲176号 <b>免费宽带</b>	车程5分钟 2.8公里

## 住房预定表

截止日期：2018 年 10 月 9 日

联系人：王芳

联系单位：北京嘉年华商务服务有限公司

联系电话：(010) 65035371, 18519656651

邮 箱：[bella@jnh--bs.com](mailto:bella@jnh--bs.com)

Online: [www.expohotels.cn](http://www.expohotels.cn)

## 酒店订房确认回执表

公司名称：		展位号：	
联系人：	电话：	传真：	
E-mail：		日期：	

酒店名称	入住时间	离店时间	房间类型	房间数量	房间价格	其他要求

### 预定提示：

- 接待时间：2018 年 10 月 9 日至 10 月 15 日期间。
  - 特别提示，每年10月为北京酒店高峰期，同期国家会议中心同期有多场会议，请尽量提前预订。
  - 此预订将保留至当天晚上的 18:00 点，任何晚到店或预订请提前通知我公司。
  - 其他酒店在预定当天取消将会追诉一晚房费，任何更改预订请提前两星期。**
  - 房费请在入住时付给我公司会务人员，杂费自付酒店。
- 请务必携带此确认单入住酒店，复印件有效。

## 参展商报到凭证

兹我司委派（姓名）\_\_\_\_\_前往贵司办理 2018 中国国际福祉博览会暨中国国际康复博览会的相关参展事宜，请予以领取参展证及相关资料等报到手续。

特此证明！


公司名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

展位号：\_\_\_\_\_

负责人：\_\_\_\_\_

2018年   10  月     日

## 特装展位申报相关表格

 <b>附件 1</b> <b>参展商和承建商联络信息表</b> (光地参展商必须提交)	<b>截止日期</b>  <b>2018 年 9 月 10 日</b>
---	---

参展商名称：		展位号：	
承建商名称：			
项目负责人：		现场负责人：	
座机：		手机：	
手机：			
Email：		退押金联系人：	
传真：		手机：	
*须填清楚、准确所有信息，我司会将重要通知、审图意见等相关信息通过邮箱和传真发至各承建商。			

<b>展费发票抬头：</b>	请复印本表存档，同时返回到下面地址
姓名：	北京笔克展览展示有限公司
E-mail：	北京市顺义区顺兴路 3 号笔克创意中心
参展商名称：	邮编：101300
地址：	程丹 15901012630
电话：	picobj.ies24@cn.pico.com
传真：	
签名：	日期：

### 重要事项：

- 1、 汇款到我方帐户需为订单全额款项，汇款方承担全部汇款手续费。请授权人向银行咨询汇款手续费。我方在收取全额款项之后才会提供相关服务。
- 2、 按所报施工证个数提交施工人员照片。



项目名称	单位	价格 ¥	数量	合计 ¥
施工证件	人	50		
施工车证	车次	80		
施工管理费	平方米	35		
施工押金	每百平米	小于等于 100 m <sup>2</sup>	20000	
		大于 100 m <sup>2</sup> 小于等于 200 m <sup>2</sup>	30000	
		大于 200 m <sup>2</sup> 小于等于 300 m <sup>2</sup>	40000	
		大于 300 m <sup>2</sup>	50000	

<b>展费发票抬头:</b>		请复印本表存档, 同时返回到下面地址
姓名:	职务:	北京笔克展览展示有限公司
E-mail:	展位号:	北京市顺义区顺兴路 3 号笔克创意中心
参展商名称:		邮编: 101300
地址:		程丹 15901012630
电话:	传真:	picobj.ies24@cn.pico.com
签名:	日期:	

**重要事项:**

1、汇款到我方帐户需为订单全额款项, 汇款方承担全部汇款手续费。请授权人向银行咨询汇款手续费。我方在收取全额款项之后才会提供相关服务。

2、预定同时须付费, 过期预定须追加 30% 的费用, 现场加收 100% 的费用。请将款项电汇至:

**人民币收款户**

户名: 北京笔克展览展示有限公司

开户银行: 渣打银行(中国)有限公司北京分行

银行地址: 北京市朝阳区东三环中路 1 号环球金融中心渣打大厦 12 层 邮编: 100020

银行帐号: 000000501510861735

2018 中国国际福祉博览会暨中国国际康复博览会期间将提供以下项目：

馆内电器设备				
编号	项目名称	元/个	数量	金额
1	施工临时用电 ( 15A/220V )	450.00		
2	单相 15A/220V 照明用电	1900.00		
3	三相 15A/380V 照明用电	3300.00		
4	三相 30A/380V 照明用电	5300.00		
5	三相 60A/380V 照明用电	8600.00		
6	三相 100A/380V 照明用电	11000.00		
7	单相 15A/220V 动力用电	1200.00		
8	三相 15A/380V 动力用电	2250.00		
9	三相 30A/380V 动力用电	4500.00		
10	三相 60A/380V 动力用电	7050.00		
11	三相 100A/380V 动力用电	10500.00		
馆内给排水				
1	生活用水	1300.00		
馆内空压机				
1	压缩空气≤排量 0.8/min,压力 6-8kgf/m <sup>2</sup>	2400.00		
馆内互联网接入				
1	1M 有线宽带	12000/展期		
2	2M 有线宽带	18000/展期		
3	5M 有线宽带	21000/展期		
4	10M 有线宽带	37500/展期		
5	20M 有线宽带	66750/展期		
电箱租赁				
1	30A/380V 以下	400 元/展期 ( 500 押金 )		
2	60A/380V 以下	500 元/展期 ( 500 押金 )		
吊点				
1	悬挂点 ( 每个点承重 200kg ; 含吊挂安装 ; 悬挂广告不适用此价格 , 吊点数量以接触钢梁的点的数量为准 )	2800/点/展期		
电话				

1	市内电话	1700 (含 500 押金)		
2	国内直拨	2850 (含 1500 押金)		
3	国际直拨	5000 (含 3500 押金)		

<b>展费发票抬头:</b>		请复印本表存档, 同时返回到下面地址
姓名:	职务:	北京笔克展览展示有限公司
E-mail:	展位号:	北京市顺义区顺兴路 3 号笔克创意中心
参展商名称:		邮编: 101300
地址:		程丹 15901012630
电话:	传真:	picobj.ies24@cn.pico.com
签名:	日期:	

**重要事项:**

1、 汇款到我方帐户需为订单全额款项, 汇款方承担全部汇款手续费。请授权人向银行咨询汇款手续费。我方在收取全额款项之后才会提供相关服务。

2、 预定同时须付费, 过期预定须追加 30% 的费用, 现场加收 100% 的费用。请将款项电汇至:

**人民币收款户**

户 名: 北京笔克展览展示有限公司

开户银行: 渣打银行(中国)有限公司北京分行

银行地址: 北京市朝阳区东三环中路 1 号环球金融中心渣打大厦 12 层 邮编: 100020

银行帐号: 000000501510861735

展会名称	2018 中国国际福祉博览会暨中国国际康复博览会			
*参展单位		电话		
*搭建单位		电话		
施工地点	号展馆		号摊位	
施工时间	2018 年 10 月 09 日-10 日, 8: 30-17: 30			
撤馆时间	2018 年 10 月 13 日, 16: 00-21: 00			
*施工人数	电工:	木工:	其他工种:	
	总人数:			
*施工面积	平方米:	展位规格	长:	宽:
*现场负责人	姓名:	手机:		
*安全责任人	姓名:	手机:		
*搭建材料				
*展期用电情况 (千瓦)				
申报人		电话		
主场服务商意见				

注意:

1. 标记\*的项目必须如实填写, 如因填写错误造成的一切后果由施工单位自行承担责任。
2. 请将施工人员身份证号、有效期内电工及其他特殊工种的技术证书复印件附在本表之后。
3. 请将搭建公司法定代表人委托书附在本表之后 (加盖公章)。
4. 企业营业执照复印件附在本表之后 (加盖公章)。

施工人员信息表

截止日期

2018 年 9 月 10 日

展览会名称： 2018 中国国际福祉博览会暨中国国际康复博览会

施工单位名称：

序号	施工人员姓名	年龄	性别	技术工种	身份证号及技术证件编号
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

**\*姓名必填、且须备一寸彩色照片**（须提供已剪好的彩色照片、并放置在小的纸口袋内，纸口袋外侧写清展位号、展商和承建商）



根据北京市的有关规定，为做好此次 2018 中国国际福祉博览会暨中国国际康复博览会的安全保卫工作，所有展商委托的搭建商都必须签订展期内的安全责任保证书。请各展商认真阅读并在以下保证书上签字盖章。

## 国家会议中心展台施工安全责任书

本公司受\_\_\_\_\_公司委托，负责 2018 中国国际福祉博览会暨中国国际康复博览会\_\_\_\_\_展位的搭建管理工作，并全面负责展位搭建安全工作。

1、严格遵守《北京市大型社会活动安全管理条例》、《北京市展览、展销活动消防安全管理暂行规定》、《国家会议中心展览施工管理规定》、《国家会议中心展览施工管理规定实施细则》、《国家会议中心展览会用水、电及压缩空气管理规定》、《国家会议中心展览施工管理处罚规定》、《国家会议中心展览施工环保规定》以及其它相关规章制度，服从国家会议中心集团公司主管部门的施工管理和监督检查，保证展台和人身安全。

2、施工前应按照国家会议中心有关规定办理施工资质登记备案、施工图纸报审等手续，并交纳相关费用。

3、施工现场的安全和防火由施工单位负责，施工单位须确定一名施工现场安全负责人，全面负责施工现场的安全、防火工作。

4、展台结构必须牢固、安全，搭建材料应使用难燃或阻燃的材料，禁止使用弹力布和针棉织品做装饰材料。

5、展台结构严禁在展馆顶部、柱子、二楼围栏及各种专用管线上吊挂、捆绑，所有结构应和展台自身主体结构连接。严禁利用展馆顶部网架作为吊装展台结构的工具。

6、 馆内搭建二层或结构复杂的展台以及搭建馆外展台时须提供展台细部结构图并加盖有相关资质设计院审核章和国家一级注册结构工程师印章及审核报告。从设计到施工应充分考虑展台的安全性，确保搭建展台各连接点及展台整体结构的牢固性。

7、 各个展台必须设置年检合格的灭火器，每个展台不少于 2 个灭火器。

8、 展台结构不准遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道。搭建地台必须于展位范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道，防止地台与地面的落差造成人身伤害。展馆防火卷帘门下不得搭建任何展架、展台、整体地台及堆放各种货物，防火卷帘门所处的展馆立柱严禁采取任何形式的包裹及遮挡，保证防火卷帘门升降畅通。

9、 特装展台不得超过限定高度。地上一层馆内限高为 4.5 米，序厅限高 4 米；地下一层馆内限高为 3.5 米，馆内进门处限高 2.5 米，序厅限高 3.5 米。

10、 室外搭建的展台要做好防风措施，确保展台结构的强度、刚度、稳定性以及局部稳定性。

11、 使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。

12、 展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览会的特点合理选材，选材时应符合国家环保要求。

13、 馆内严禁吸烟。展台施工不得使用易燃、易爆物品，禁止明火作业。

14、 展台严禁采用全封闭式顶棚，展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施，要保证展台顶棚至少有 50%以上的平面开放面积，以确保展台的消防安全性。

15、 展台施工人员应佩戴证件进场施工，严禁证件不符和倒证现象的发生，专业技术人员须持上岗证施工。

16、 施工单位在施工时，严禁使用霓虹灯作为展台装饰照明。照明灯具等各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证，应按照北京市电气规程标准施工、安装、使用。电器连接安装应使用双层绝缘护套线，连接端子必须完



全封闭不行裸露并加盖绝缘盒。

17、国家会议中心提供的 24 小时供电，不能作为不间断电源使用。

18、施工单位不得动用展馆配电箱、水源、气源等固定设施。室外安装灯具、插座、配电盘等应选用防雨型，室外用电设备应有可靠防雨措施。

19、展会期间，施工单位须留现场安全负责人及专职人员现场值班，发现问题及时处理。

20、撤馆时，施工单位须将所有搭建材料全部撤出展馆并清运干净，严禁堆放在展位或展览中心院内。

21、施工办公室保留对特殊情况实行特别限制的权利。施工办公室管理人员有权进入展台进行检查。所有特装展台搭建公司必须于 2018 年 10 月 13 日撤馆结束前将展台撤馆垃圾清出展馆，并不得恶意丢弃于展馆周围，否则主场运营服务商有权扣除其全部施工押金。

22、展台搭建商在布/撤展期间应文明施工，严禁野蛮操作，由此引发的安全责任事故，搭建商将负全部责任。

23、施工单位在进馆施工、撤馆以及运输过程中因违反上述规定，所造成的人员伤亡、火灾及场馆建筑物设施损坏等一切安全责任事故，由施工单位负全部责任，并承担由此给主办单位、主场运营服务商和国家会议中心造成的所有的名誉及经济损失。

24、展台押金将在展览会结束后 45 天退还。

本人已仔细阅读此展台施工安全责任书，并保证严格遵守此规定。

公司名称：

主要负责人签字：

手机：

填写日期：        年        月        日

参展单位名称\_\_\_\_\_ 展位号\_\_\_\_\_

我公司为 2018 中国国际福祉博览会暨中国国际康复博览会参展单位,搭建面积\_\_\_\_\_

平方米,展位长\_\_\_\_\_米,宽\_\_\_\_\_米。现委托\_\_\_\_\_公司为我公司展

台搭建商,且证明:

- 1、该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商,且具有搭建资格;
- 2、该搭建公司已同本企业签定相关搭建合同,确保展台安全施工及正常运行;
- 3、我公司已明确组委会施工管理相关安全细则,并通知我公司指定委托搭建公司在现场确保施工安全;
- 4、配合组委会主场服务商对展台安全进行监督,如违反场馆相关施工安全规定,组委会有权进行处罚;
- 5、对搭建商进行监督,若违反组委会施工管理相关规定,组委会有权追究我公司及我公司指定搭建商一切责任。

参展单位(盖章)

代表授权签字:

年 月 日

施工单位违反管理规定，致使施工项目在施工中、展出中、撤展中以及运输过程中，发生倒塌、人员伤亡、火灾等安全责任事故的，施工单位负全部责任，承担由此给展览馆、主办单位以及主场运营商造成的一切经济损失及名誉损失。主场运营商（北京笔克展览展示有限公司）视情节轻重将对施工单位给予警告、扣除全部施工押金、在行业内给予公示等措施。

为确保展览会施工安全有序的顺利进行，加强和规范展览会施工秩序，保障人民生命和财产安全，凡进入展览馆进行展览施工的单位和企业应自觉遵守展览会各项规章制度，签定《展台施工安全责任书》并严格执行，同时接受如下违约规定

序号	内容	罚款额度 ( RMB )
1	未经书面许可，私自接电，一经发现，除补交电源接驳费外，并按违约扣款 5000 元。	5000 元
2	未经书面允许，在展览馆内动用明火作业，没收其作业设备，并按违约扣款 2000 元以上。	2000 元以上
3	施工单位连接水源的设备设施造成泄漏，除赔偿由此给场馆带来的损失外，并按违约扣款 2000 元以上。	2000 ~ 5000 元以上
4	展台搭建出现结构失稳等重大安全隐患，应立即设置隔离区域，进行整改，并按违约扣款 2000-5000 元以上。	2000 ~ 5000 元以上
5	阻塞消防通道、消防卷帘门、紧急出口、消防设施、公共通道、配电柜以及摄像头等，应进行拆除整改，并按违约扣款 2000-5000 元以上。	2000 ~ 5000 元以上
6	违反电气安装施工规范 ( 出现冒烟、大火、火灾等情况 )、无有效证件从事电气施	2000 ~ 5000 元

	工操作等，应立即停止施工操作，并按违约扣款 2000-5000 元以上。	以上
7	展台搭建使用各种可燃纺织物品、木质结构未刷防火涂料，应立即整改，并按违约扣款 2000-5000 元以上。	2000 ~ 5000 元 以上
8	使用禁用电料(霓虹灯、高温碘钨灯、高温石英灯、平行线、麻花线等)，违反电工操作规定，应立即停止其施工行为，并进行整改，并按违约扣款 2000-5000 元以上。	2000 ~ 5000 元 以上
9	展厅内调漆、喷漆、刷漆等违反北京市展览展销消防安全管理规定的，应立即停止，并进行整改，并按违约扣款 2000-5000 元。	2000 ~ 5000 元 以上
10	展台施工使用易燃、易爆物品(稀料、酒精等)，应立即停止其施工行为，并进行整改，并按违约扣款 2000-5000 元以上。	2000 ~ 5000 元 以上
11	使用电锯、电刨、电切割等工具作业时，出现火花现象的，应立即停止作业，并进行整改，并按违约扣款 2000-5000 元以上。	2000 ~ 5000 元 以上
12	向馆内地沟倾倒废油等废弃物的，应立即停止。	2000 ~ 5000 元 以上
13	背靠背展台与相邻展位间的结构高于对方展位，但背部未做遮盖的，应立即进行整改。	2000 ~ 5000 元 以上
14	展台搭建超过规定高度，应立即整改。	1000 ~ 5000 元 以上
15	搭建展台及各种活动布置利用展馆顶部、墙面、柱子、栏杆、门窗及各种专用管线吊挂、捆绑、钉钉、粘贴等，应立即进行整改，并按违约扣款 2000-5000 元以上。	1000 元以上
16	施工时阻塞展厅通道，妨碍他人通行，不听劝阻，对施工单位按违约扣款 2000-	1000 ~ 5000 元

	5000 元以上。	以上
17	撤展时，野蛮拆卸展台、推倒展台及搬运物品时造成地面损伤的，应立即进行纠正，并按违约扣款 1000 元以上。	1000 元以上
18	撤展时，私自将展台结构卖于收购的个人及单位的，对施工单位按违约扣款 1000-2000 元以上。	1000 ~ 2000 元以上
19	撤展时，施工垃圾未清理或未清理干净或未验收，将在施工押金中按违约扣款 500-5000 元。	500 ~ 5000 元以上
20	对展馆和主场运营商工作不予配合，视情节严重按违约扣款 2000 元以上。	2000 元以上
21	施工过程中未按规定佩戴安全帽，应立即进行整改，按违约扣款每人 200 元。	200 元/人
22	施工过程中未配备灭火器的，每展位按违约扣款 1000 元。	1000 元
23	搭建及开展期间，每日闭馆后不切断展位电源的，按每个展位每次违约扣款 5000 元。	5000 元/展位/次
24	展会开展期间未如实报电的，对超出部分按照手册价格加收 100%费用。	

备注：

1. 以上罚款将在施工押金中扣除。
2. 违反规定接到通知后拒不进行整改的单位，主场搭建单位有权采取措施停止其展台施工，并扣除全部施工押金。
3. 施工单位年累计受到 5 次处罚，北京笔克展览展示有限公司将取消其在北京笔克承揽主场的展览会的施工资格，并在行业内公示及通知各展览会主办单位及展览馆。

搭建公司名称（盖章）：

法人签字：

法人手机：

填写日期： 年 月 日

### 发票中心填写说明 (主场搭建服务商)

(备注说明:本平台只针对主场搭建服务所产生的相关费用,例如展台用电、用水、压缩空气、施工管理等相关费用。展品运输、装卸、酒店、保险等非主场搭建费用,无需在此填报。本平台信息认证后,为您开具的是中国国税发票,若海外展商需要英文 Invoice,请联系主场搭建服务商,联系人:程丹 联系电话:15901012630)

登录以下网址或扫描下方二维码进行发票信息填写:

1. 用户名:请填写公司全称(即需要开发票的发票抬头)。
2. 密码:初始密码请在申报人邮箱或手机号中查找,未收到初始密码的公司,请在登录窗口点击注册。
3. 成功登录后请及时更新初始密码及发票信息中所列示的信息,同一个发票抬头的发票信息只需要一次性填写,永久有效,无需重复登录或注册。信息变化的请务必第一时间登录并更新。
4. 如有问题请联系展会负责人(参展商手册中主场搭建服务商,联系人:程丹 联系电话:15901012630)。
5. 申请开具增值税电子普通发票的客户,请及时在申报人手机短信中打开链接,下载 PDF 版增值税电子普通发票并自行打印即可,其法律效力、基本用途、基本使用规定等与税务机关监制的增值税普通发票相同。
6. 网址: <http://fp.pico-ies.com/>
7. 二维码

表格 10 发票信息采集说明 截止日期:2018 年 9 月 10 日

联系单位:北京笔克展览展示有限公司



无收据承诺书及展台施工押金退还确认单

2018 年 9 月 10 日

我公司于 2018 年 10 月 11 日至 13 日参加 2018 中国国际福祉博览会暨中国国际康复博览会，展位号为

\_\_\_\_\_。以下为退还押金准确信息,如因填写不当,造成无法及时退还押金或产生额外费用,后果由本公司承担.

**请仔细阅读并填写该表:**

1. 退还施工押金时,将直接退还给支付方,不转退第三方。
2. 此表格提交盖章原件仅限于来我司办理报馆事宜,交押金的搭建商填写。
3. 施工押金必须由搭建商来交付。
4. **押金由搭建商缴纳,不接受个人汇款。**如有个人缴纳(现金及支票)的展台押金只能退还给公司,禁止退还个人。

展位信息

展位号(如有多个展位号请标清注):	
订单号:	
收据号:(只有现场交款填写)	
押金金额:	

退押金信息

公司全称(须与付款凭证上名称一致):	
银行全称:	
账号:	
银行 12 位大额支付码:	
联系人及手机号:	
联系人 Email:	

公司名称(盖章):

主要负责人签字:

填写日期:     年     月     日     手     机:

# 展台施工押金退还确认单

( 搭建单位留存，撤展时需交给笔克公司确认 )

搭建单位填写并加盖公章			
参展商名称		展位号	
施工单位名称		展位面积	
报馆人姓名		手机号码	
现场负责人姓名		手机号码	
笔克公司填写			
押金退还说明 (扣除原因)		押金扣除金额	
		施工证退还数量	
笔克负责人签章		报馆人或现场负责人签字	
备注说明	<p>1、押金退还时必须凭此单，无搭建单位公章视为无效。</p> <p>2、撤展时，搭建单位将展台施工材料及垃圾全部清理干净后，由笔克公司现场管理人员签章确认。</p> <p>3、在展会期间发生任何安全事故、损坏展馆设施、乱扔废弃物等情况未告知笔克公司,由此而造成的损失将在押金中扣除。</p> <p>4、各搭建商及参展商的施工证件需在撤展当日退还笔克公司,如有丢失将扣除相应的证件押金。</p> <p>5、此单只接受搭建单位报馆人及现场负责人签字确认，由其他人代签而造成的问题搭建单位负全部责任。</p> <p>6、北京笔克公司享有以上备注说明最终解释权。</p>		

盖公司印章：



## 特装报审参考图例

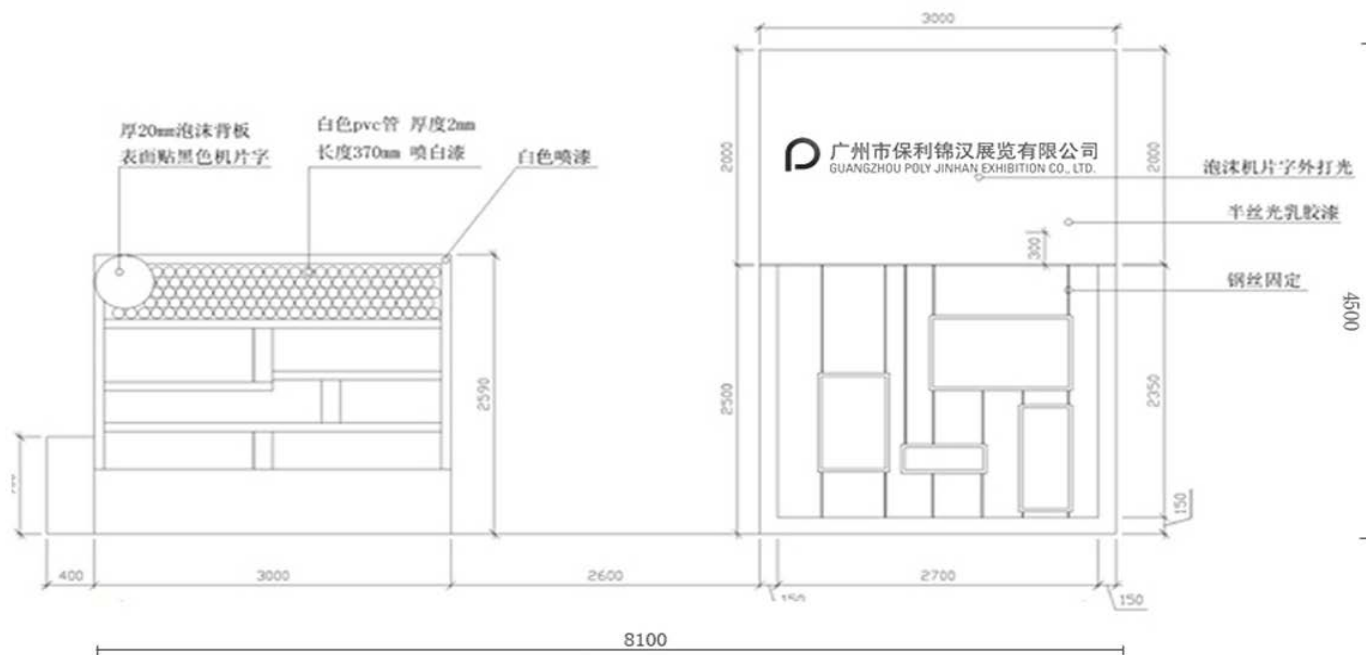
### 1.设计方案彩色效果图（范本）



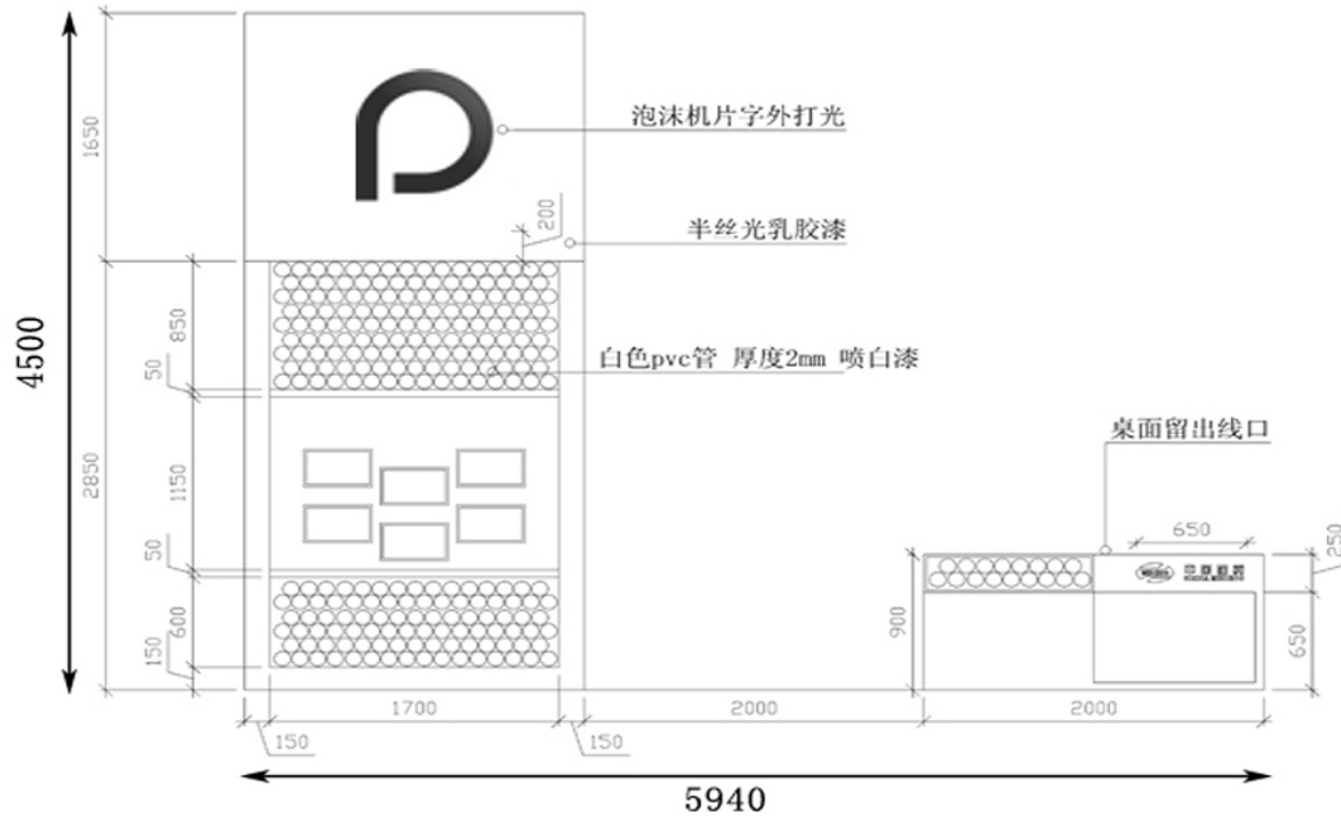
2.设计方案彩色效果图（范本）



### 3.设计方案左右立面图（范本）-标明尺寸及材质

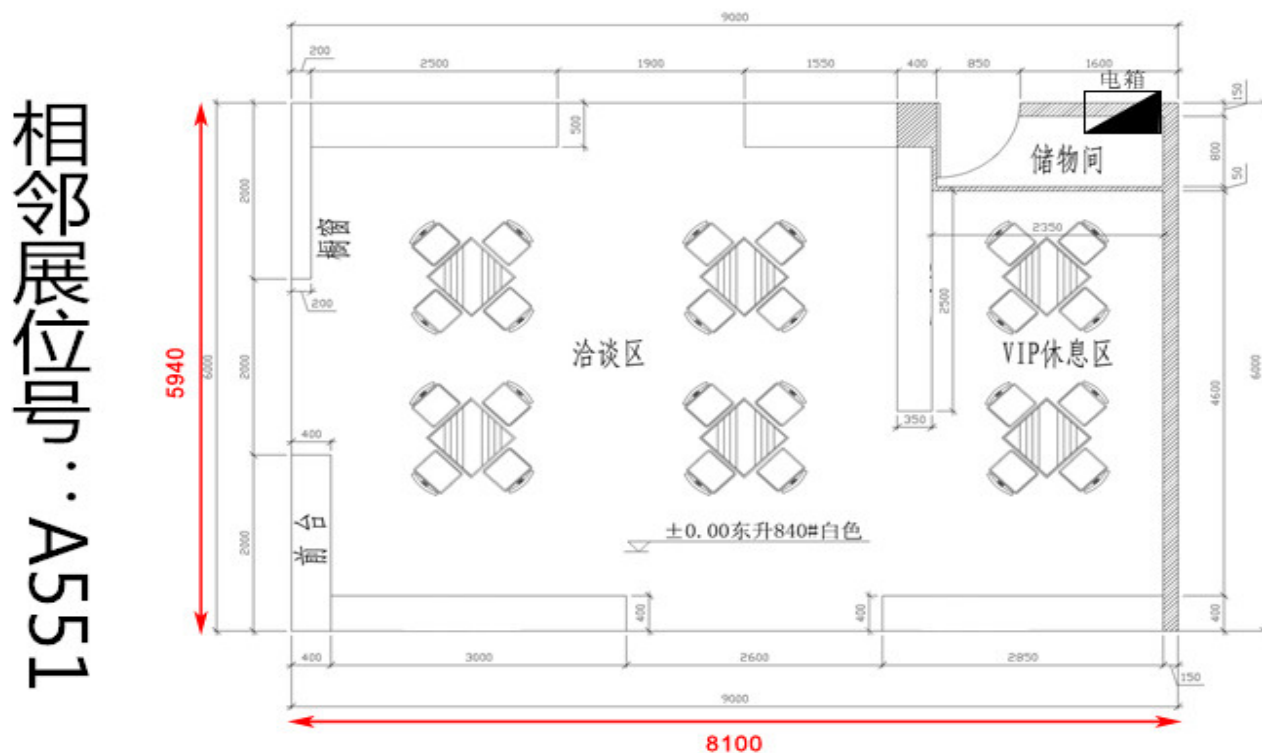


#### 4.设计方案前后立面图（范本）-标明尺寸及材质



5.设计方案平面图（范本）-标明尺寸

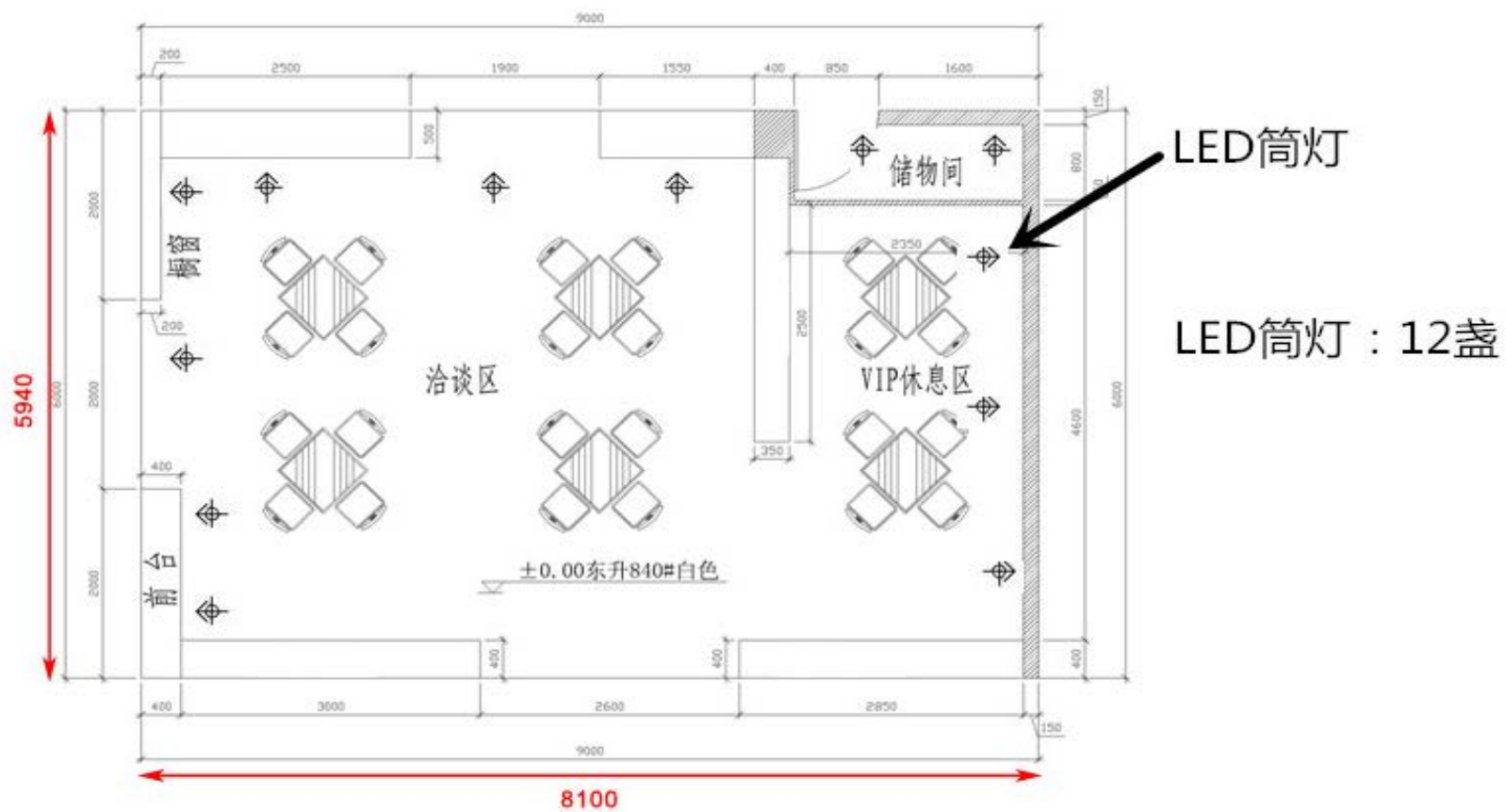
相邻展位号：B171



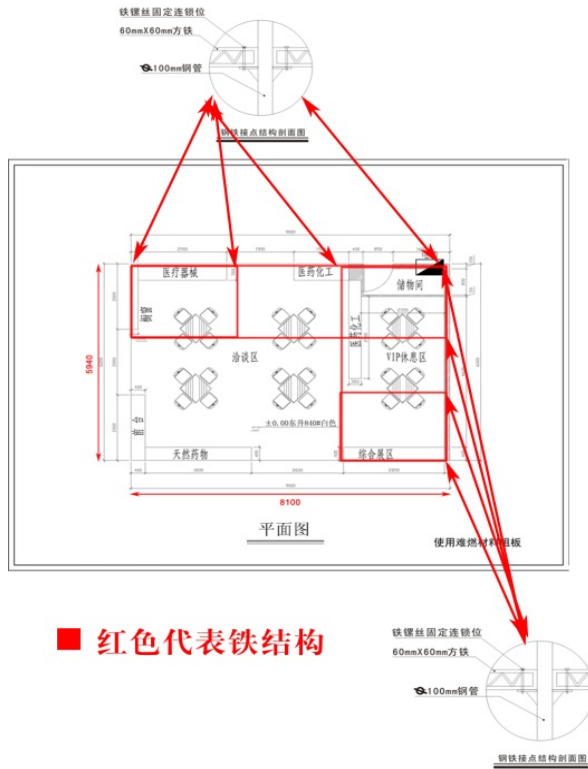
相邻展位号：C143

相邻展位号：B225

## 6.设计方案用电设施图（范本）



## 7.设计方案天花材质结构图（范本）-材质说明

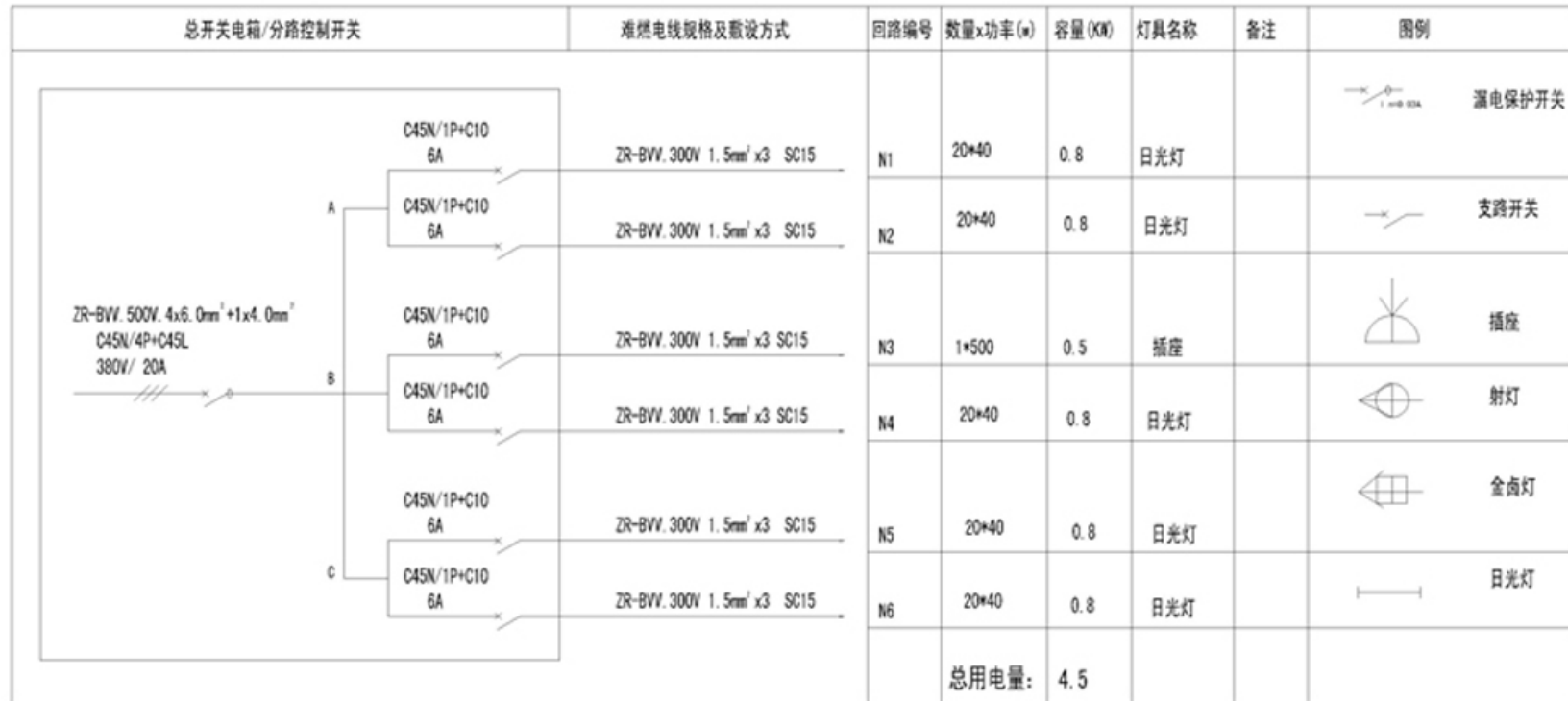


白色阻燃防火板 泡沫机片字 泡沫机片字



注意：钢结构使用100mm无焊接材料，  
所有材料使用难燃材料阻燃板。

### 8.设计方案配电系统图（范本）





## 标准展位申报相关表格

 pico 表格 1

申请截止日期

### 标准展位参展商楣板内容提交表

2018年9月10日

标准展位参展商请务必填写以下信息，以方便我们更好地为您提供服务：

#### A.地面：

标准展位地面满铺地毯。

#### B. 楣板：

- 面向通道的标准展位配有一套招牌板上有公司中英文名称。
- 两面开口的标准展位，我们将提供两块招牌板。
- 英文楣板字统一大写，并尽量采用缩写形式，如LTD./CO.,等等
- 若未在截止日期前收到此表格，将按照主办提供的名称制作，若需更改，将收取费用。

请用正楷清晰填写公司中英文名称：

中文（请保持字迹清晰，注意空格）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

英文（请用书写体填写，注意空格）


家具和照明灯具租赁申请表

在 2018 中国国际福祉博览会暨中国国际康复博览会期间将提供下列展具租赁：

编号	家具	价格	数量	总价
1	PVC 椅	60		
2	折椅	40		
3	办公椅	120		
4	黑皮椅	80		
5	吧椅	80		
6	单座沙发(700mmL x 840mmW x 700mmH)	190		
7	询问台 ( 950mmL x 450mmW x750mmH )	100		
8	方桌 ( 750mmL x 750mmW x750mmH )	80		
9	长方桌 ( 1200mmL x 750mmW x 750mmH )	120		
10	咖啡桌 ( 450mmL x 450mmW x 450mmH )	100		
11	圆桌 ( 750mm x 750mm )	80		
12	锁柜 ( 950mmL x 450mmW x 780mmH )	160		
13	展示柜 ( 1000mmL x 500mmW x 1000mmH )	160		
14	高身玻璃饰柜 ( 1000mmL x 500mmW x 2200mmH )	400		
15	铝料墙 ( 1000mm x 2500mm )	100		
16	锁门 ( 1000mm x 2000mm )	260		
17	折门 ( 1000mm x 2000mm )	150		
18	铝料入墙衣架 (950mm)	60		
19	不锈钢龙门衣架(200mm x 420mm x 260mm)	150		
20	层板架 ( 1000mmL x 500mmW x 2200mm )	300		
21	平/斜层板 ( 1000mm x 300mm )	80		
22	入墙文件架 ( 960mm x 55mm x 240mm)	80		
23	独立文件架	80		
	<b>电</b>			
1	100W 射灯	60		
2	100W 长臂射灯	100		
3	40W 日光灯	40		
4	13 安培 220 伏插座 ( 最大功率 500 瓦 )	80		

备注:

- 上述内容为部分可租赁项目，展商如有其它需求请向笔克公司咨询。
- 参展商须妥善保管租用家具，如有丢失照价赔偿。

<b>展费发票抬头:</b>		请复印本表存档，同时返回到下面地址
姓名:	职务:	北京笔克展览展示有限公司 北京市顺义区顺兴路 3 号笔克创意中心 邮编: 101300 程丹 15901012630 picobj.ies24@cn.pico.com
E-mail:	展位号:	
参展商名称:		
地址:		
电话:	传真:	
签名:	日期:	

家具、电源接驳、电器租赁申请表

2018 年 9 月 10 日

在 2018 中国国际福祉博览会暨中国国际康复博览会期间将提供下列展具租赁：

	AV 设备	价格	数量	总价
1	打印机 (激光黑白打印机)	800		
2	打印机 (多功能打印复印扫描传真一体机)	1500		
3	42 寸液晶电视 (含 DVD 等配件)	800		
4	50 寸液晶电视 (含 DVD 等配件)	2000		
5	60 寸液晶电视 (含 DVD 等配件)	3000		
6	3000 流明投影仪 (含 100 寸幕布)	3500		
7	5000 流明投影仪 (含 100 寸幕布)	4000		
8	10000 流明投影仪 (含 200 寸幕布)	12000		
	<b>美工</b>			
1	普通喷绘	120/per sqm		
2	KT 板喷绘	150/per sqm		
	<b>其它</b>			
1	技术工人(/天)	260		
2	工人(/天)	200		
3	展位清洁(/天/平米)	10		
4	地毯	15		
5	盆栽植物	100		
6	80 立升冰箱	600		
7	140 立升冰箱	1000		
<b>备注：拆装门楣免费</b>				

备注：

- 上述内容为部分可租赁项目，展商如有其它需求请向笔克公司咨询。
- 参展商须妥善保管租用家具，如有丢失照价赔偿。

<b>展费发票抬头：</b>		请复印本表存档，同时返回到下面地址
姓名：	职务：	北京笔克展览展示有限公司 北京市顺义区顺兴路 3 号笔克创意中心 邮编：101300 程丹 15901012630 picobj.ies24@cn.pico.com
E-mail：	展位号：	
参展商名称：		
地址：		
电话：	传真：	
签名：	日期：	

重要事项：

- 1、汇款到我方帐户需为订单全额款项，汇款方承担全部汇款手续费。请授权人向银行咨询汇款手续费。我方在收取全额款项之后才会提供相关服务。



EC-08 折椅  
Folding Chair  
450W x 400D x 455H mm



CC-05 皮椅  
Black Leather Arm Chair  
570W x 440D x 455H mm



ET-06 白面圆桌  
Round Table  
800Ø x 780H mm



ET-16 方桌  
Square Table  
750L x 750W x 760H mm



PF-01 询问桌  
Information Counter  
1030L x 535W x 750H mm



PF-03 锁柜  
Lockable Cupboard  
1030L x 535W x 750H mm



SS-01/FS-01 斜/平层板  
Sloped Shelf/Flat Shelf  
1000L x 300W mm



CH-04 资料架  
Magazine Rack (Black/Silver)  
310L x 310D x 1420H mm



EE-02 90升冰箱  
Refrigerator (90 litre)



EE-04 饮水机  
Water Dispenser



等离子电视机带DVD机  
Plasma & DVD



SL-001 40W日光灯  
40W Fluorescent Tube  
(1.2m)



SL-006/SL-004 100W 长臂射灯  
100W Spotlight  
100W Long Arm Spotlight



SL-020 50W 石英长射灯  
50W Halogen Longarm



SL-021 300W小太阳灯  
300W Floodlight



SL-024 150W HQI射灯  
150W HQI Floodlight

### 发票中心填写说明 (主场搭建服务商)

(备注说明:本平台只针对主场搭建服务所产生的相关费用,例如展台用电、用水、压缩空气、施工管理等相关费用。展品运输、装卸、酒店、保险等非主场搭建费用,无需在此填报。本平台信息认证后,为您开具的是中国国税发票,若海外展商需要英文 Invoice,请联系主场搭建服务商,联系人:程丹 联系电话:15901012630)

登录以下网址或扫描下方二维码进行发票信息填写:

1. 用户名:请填写公司全称(即需要开发票的发票抬头)。
2. 密码:初始密码请在申报人邮箱或手机号中查找,未收到初始密码的公司,请在登录窗口点击注册。
3. 成功登录后请及时更新初始密码及发票信息中所列示的信息,同一个发票抬头的发票信息只需要一次性填写,永久有效,无需重复登录或注册。信息变化的请务必第一时间登录并更新。
4. 如有问题请联系各展会负责人(参展商手册中主场搭建服务商主场搭建服务商,联系人:程丹 联系电话 15901012630)。
5. 申请开具增值税电子普通发票的客户,请及时在申报人手机短信中打开链接,下载 PDF 版增值税电子普通发票并自行打印即可,其法律效力、基本用途、基本使用规定等与税务机关监制的增值税普通发票相同。
6. 网址: <http://fp.pico-ies.com/>
7. 二维码

表格 4 发票信息采集说明 截止日期:2018 年 9 月 10 日

联系单位:北京笔克展览展示有限公司



## 展品运输服务相关表格

### 附件 1 国内展品回执表

请将表格于 2018 年 9 月 25 日交回： 北京外运会展服务有限公司 联系人：王芳 联系电话：010-84601135,84601327 传真：010-64677828, 84601135			展会名称：《2018 中国国际福祉博览会暨中国国际康复博览会》					
			公司名称：					
			展位号：			展位面积：		
			联系人：			手机：		
			电话：			传真：		
箱号	包装箱样式	展品名称	长 X 宽 X 高 (cm)	体 积 (m <sup>3</sup> )	重 量 (kg)	特殊服务项目 (组装/拆卸/立起/放倒)		
						租用机力	台数	租用日期和时间
备注	1.此回执作为运输指南必要的一部分。 2.我司已完整阅读运输指南的内容并按照运输指南的要求安排运输，同时按照运输指南的费用规定与贵司进行结算。							
	展商确认签章处：_____							

我司参展货物将以下列方式运到北京（请在以下 A/B/C 三种运输方式上打“√”并填写）

- A.由（航空/铁路/公路）运至北京提货处，货运单证号\_\_\_\_\_（单证请一并传真）；预抵北京日期\_\_\_\_\_，请贵司安排提货、保存并运至我司展台；
- B.直接运抵贵司仓库，货运单证号\_\_\_\_\_（单证请一并传真）；预抵北京日期\_\_\_\_\_，请贵司安排保存并运至我司展台；
- C.自行安排运至展馆门口

我司同意本展会规定的费率，将以下述方式支付贵司相关费用（请在以下方式上打“√”并填写）

- 在布展前将进出馆所有费用一次结清，电汇至贵司账户；
- 在布展期间将进出馆所有费用一次结清，现金缴纳给贵司现场工作人员

## 附件 2 暂准进口展览品报关清单

											<h1 style="text-align: center;">暂准进口展览品报关清单</h1> <h2 style="text-align: center;">DECLARATION FORM FOR TEMPORARY IMPORT EXHIBITS</h2>										
展览会名称：2018中国国际福祉博览会暨中国国际康复博览会						日期：2018年10月11-13日					地点：国家会议中心										
NAME OF EXHIBITION: Care & Rehabilitation Expo China 2018						DURATION: 2018.11-13					VENUE: China National Convention Center										
参展公司:				国别/地区:			展馆/展台号:				运单号:			总件数:							
EXHIBITOR				COUNTRY/REGION			HALL/BOOTH No.				B/L No.			TTL PCS							
箱号CASE No.		毛重: 公斤		净重: 公斤		原产地:	长	宽	高	(厘米)		立方米		集装箱号CONTR No.							
		G.WEIGHT KGS		N.WEIGHT KGS		ORIGINAL	L	M	H	(CM)		CBM									
序号	商品代号	展品内容规格型号 (英文)				展品内容规格型号 (中文)				单位	数量	单价 UNIT	总价 TOTAL		处理方式						
No.	H. S. NUMBER	DESCRIPTION OF CONTENTS IN ENGLISH				DESCRIPTION OF CONTENTS IN CHINESE				UNIT	QUANTITY	(USD)	(USD)		DISPOSAL						
制单人 (签字):				报关批号:				本批次顺序		本批次顺序		总价值合计									
SIGNATURE								第 页		第 箱		SUM TOTAL									

### 附件 3 台商备案表格

#### 台商参加经济技术展览会备案申请

北京市商务委员会：

我单位现向贵委申请办理台商参加 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 的备案，并提交如下材料：

- 1、台商参加经济技术展览会备案申请
- 2、台商到祖国大陆参展备案表
- 3、展会批文
- 4、
- 5、

我单位承诺：以上提交的材料真实合法有效。

申请人签字：

（盖章）

年 月 日

---

申请人地址：

邮编：

联系人：

联系电话：



### 附件 3 台商备案表格

#### 台商到祖国大陆参展备案表

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日——\_\_月\_\_日\_\_\_\_\_公司在\_\_\_\_\_地举办“2018 中国国际福祉博览会暨中国国际康复博览会”，其中台商企业\_\_\_\_家，展出面积\_\_\_\_\_平方米，具体如下：

序号	展商名称	面积	展品名称
合计			

我公司保证对参展台商的参展资料、展品等进行严格审查，在展览会的筹组和展出工作中，不出现“台湾独立”、“两个中国”、“一中一台”等政治问题。

台湾展品如有留购，按有关规定办理。

附：展览会的批件（复印件）

地方商务主管部门（签章） \_\_\_\_\_公司（签章）

年 月 日

年 月 日

截止日期：2018 年 10 月 9 日  
 联系人：王芳  
 联系单位：北京嘉年行商务服务有限公司  
 联系电话：(010) 65035371, 13601216998  
 邮 箱：[bella@jnh--bs.com](mailto:bella@jnh--bs.com)  
 Online:<http://www.expohotels.cn>

## 住房预定表

## 酒店订房确认回执表

公司名称：		展位号：	
联系人：	电话：	传真：	
E-mail：		日期：	

酒店名称	入住时间	离店时间	房间类型	房间数量	房间价格	其他要求

### 预定提示：

- 接待时间：2018 年 10 月 9 日至 10 月 15 日期间
- 特别提示，每年10月为北京酒店高峰期，同期国家会议中心同期有多场会议，请尽量提前预订。
- 此预订将保留至当天晚上的 18：00 点，任何晚到店或预订请提前通知我公司。**
- 其他酒店在预定当天取消将会追诉一晚房费，任何更改预订请提前两星期。
- 房费请在入住时付给我公司会务人员，杂费自付酒店。  
请务必携带此确认单入住酒店，复印件有效。